

Zarządzenie nr 13.../2018
Dyrektora Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi
Z dnia 12.06.2018 r.
W sprawie zasad udostępniania materiałów archiwalnych.

Na podstawie § 7 pkt 6 ppkt 4 Statutu Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi zarządzam:

§ 1

Wprowadzam formularz wniosku o udostępnienie materiałów archiwalnych znajdujących się w zasobach Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Materiały archiwalne z zasobów Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi mogą być udostępnione wyłącznie na podstawie wniosku o udostępnienie materiałów archiwalnych.

§ 3

Złożone wniosku o udostępnienie materiałów archiwalnych podlegają rejestracji w działach organizacyjnych Muzeum, do którego zostały skierowane i są przechowywane przez okres określony w przepisach ogólnych regulujących zasady archiwizowania dokumentów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego
w Łodzi
Prof. dr hab. Ryszard Grygiel

RADCA PRAWNY

Prof. Ryszarda Siewierska
Łd 532

załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/2018
z dnia 18.06.2018 r
Dyrektora Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego
w Łodzi

Łódź, dn.....

Wnioskodawca:

imię i nazwisko/nazwa instytucji

adres miejsca zamieszkania/adres instytucji

adres do korespondencji

tel. email

rodzaj i numer dokumentu tożsamości

Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne
w Łodzi
Plac Wolności 14
91-415 Łódź

Wniosek

o udostępnienie materiałów archiwalnych

Proszę o udostępnienie materiałów archiwalnych z ¹

.....

Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi, tj ²:

.....

Udostępnione materiały archiwalne będą użyte w celu:

.....

Udostępnione materiały archiwalne będą opublikowane:

.....

Proszę o wyrażenie zgody na sporządzenie kopii³

.....

¹ podać dział np. archiwum archeologiczne, archiwum etnograficzne

² opis materiału archiwalnego np. zdjęcia, klisze, dokumenty z badan archeologicznych itp.

³ podać rodzaj kopii np. ksero, zdjęcie, skan itp.

Zobowiązuje się do wykorzystywania udostępnionych materiałów archiwalnych oraz informacji uzyskanych na podstawie tych materiałów w sposób nienaruszający wolności lub praw wynikających z przepisów chroniących dobra osobiste, prawa autorskie, uprawnienia licencyjne i patentowe oraz dane osobowe.

Oświadczam, że przyjmuję pełną odpowiedzialność wobec Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi oraz wobec osób trzecich za naruszenie przeze mnie tych praw.

.....

podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi moich danych osobowych podanych we wniosku o udostępnienie materiałów archiwalnych na cele ewidencyjne i informacyjne udostępnień oraz analizy potrzeb badawczych wykorzystywanych statystycznie.

.....

podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na udostępnienie materiałów archiwalnych zgodnie z wnioskiem.

.....

podpis Dyrektora

Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi

Materiały archiwalne zostały udostępnione zgodnie z wnioskiem w dniu

..... i przekazane za pośrednictwem

.....

podpis osoby uprawnionej

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne z siedzibą w Łodzi 91-415 Łódź, Pl. Wolności Nr 14, przetwarza Pani/Pana dane osobowe, których jest Administratorem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w zakresie spraw dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych e-mail inspektor@maie.lodz.pl lub pisemnie na adres siedziby Muzeum.

Administrator informuje iż:

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody, w celu udostępnienia materiałów dokumentacyjnych o charakterze archiwalnym będących własnością Muzeum.
2. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, którym ustawowo przysługuje takie uprawnienie.
3. Pani/Pana dane osobowe przekazane w celu realizacji składanego przez Panią/Pana wniosku o udostępnienie nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat lub do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń.
5. W związku z przechowywaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) do usunięcia danych osobowych;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Panią/Panem działań;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - f) do przenoszenia danych osobowych obejmujące otrzymywanie w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe Pani/Pana dotyczące, oraz zlecenia przesłania tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi;
 - g) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego;

h) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, z tym że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

- dobrowolne
- warunkiem niezbędnym do uzyskania pozwolenia na udostępnienie materiałów archiwalnych.

Potwierdzenie doręczenia:

dn.

podpis