

Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi

ogłasza nabór na stanowisko

pracownik ds. księgowości i rozliczeń (stanowisko uzależnione od posiadanych kompetencji)

Nazwa firmy/ instytucji: Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi Pl. Wołości 14 kod 91-415

Przewidywana nazwa stanowiska: **spec/gł. spec ds. księgowości i rozliczeń – cały etat**

Miasto wykonywania pracy: Łódź

Miejsce pracy: Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi

Termin składania aplikacji: 30.11.2017r. (termin może ulec zmianie w zależności od wyników naboru)

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: I kw. 2018r. (termin może ulec zmianie w zależności od wyników naboru)

Forma zatrudnienia: pełen etat, umowa o pracę

Adres do przesyłania aplikacji: **kadry@maie.lodz.pl**

Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie wyższe;
2. Doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów inwestycyjnych ze środków unijnych;
3. Umiejętność stosowanie i interpretowania aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów regulujących procedury wykonywane na zajmowanym stanowisku;
4. Bardzo dobra znajomość programów z pakietu Microsoft Office, księgowo-finansowych;
5. Obowiązkowość, rzetelność i terminowość;
6. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

Dodatkowym atutem będą:

1. Podyplomowe studia w zakresie pozyskiwania i realizacji funduszy zewnętrznych;
2. Szkolenie z zakresu pozyskiwania i realizacji funduszy zewnętrznych;
3. Znajomość języka angielskiego;

Obowiązki:

1. Rozliczanie projektów Unijnych (regionalnych i krajowych) grantów i dotacji celowych;
2. Przygotowanie wniosków o płatność (praca w systemie SL2014) i aktualizacja harmonogramów płatności;
3. Kontrola zgodności wydatków z zawartą umową, planem wydatków (kosztorysem) oraz udokumentowaniem wydatków;
4. Montaż finansowy projektów i nadzór nad rozliczeniem projektów;
5. Prowadzenie odrębnej księgowości projektów w postaci zapisów elektronicznych i papierowych;
6. Weryfikacja pod względem merytorycznym faktur i rachunków związanych z przedsięwzięciem;
7. Opracowywanie wymaganych analiz finansowych i ekonomicznych (przepływy finansowe w trakcie postępu prac);
8. Rozliczanie bieżące i końcowe inwestycji oraz przygotowywanie dokumentacji sprawozdawczej w fazie po inwestycyjnej;
9. Nowe zadania w ogólnym charakterze.

Oferujemy:

1. Możliwość zdobycie doświadczenia zawodowego w instytucji kultury;
2. Ciekawe wyzwania zawodowe;
3. Atrakcyjne wynagrodzenie.

Kontakt z Pracodawcą/Sposób aplikacji tylko w formie elektronicznej:

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny;
2. Życiorys;
3. Dokumenty aplikacyjne prosimy składać w języku polskim tylko w formie elektronicznej na adres: **kadry@maie.lodz.pl**

Procedura naboru:

1 Etap - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych (obowiązkowych) oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci w ramach I etapu rekrutacji.

2 Etap - ocena merytoryczna nadesłanych aplikacji oraz rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami

Uwaga!!!

Koniecznien dopisz w Życiorysie: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Muzeum, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U.02.101.926) z zm.

Pamiętaj!!!

1. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
2. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
3. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
4. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów.
5. Aplikacje złożone w innej formie niż elektroniczna nie będą uwzględniane

Kontakt:

Aplikacje koniecznien prosimy przesyłać na adres poczty elektronicznej: kadry@maie.lodz.pl

Dyrektor
Prof. dr hab. Ryszard Grygiel