

Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi

ogłasza nabór na stanowisko

pracownik ds. promocji i informacji (stanowisko uzależnione od posiadanych kompetencji)

Nazwa firmy/ instytucji: Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi Pl. Wołości 14 kod 91-415

Przewidywana nazwa stanowiska: **spec/gł. spec ds. promocji i informacji – cały etat**

Miasto wykonywania pracy: Łódź

Miejsce pracy: Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi

Termin składania aplikacji: 31.01.2018r. (termin może ulec zmianie w zależności od wyników naboru) .

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: I kw. 2018r. (termin może ulec zmianie w zależności od wyników naboru)

Forma zatrudnienia: pełen etat, umowa o pracę

Adres do przesyłania aplikacji: **kadry@maie.lodz.pl**

Wymagania obowiązkowe:

1. wykształcenie wyższe, preferowane studia o profilu humanistycznym
2. min. roczne doświadczenie na podobnym stanowisku pracy
3. umiejętność pisania i redagowania tekstów
4. umiejętność stosowania i interpretowania aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów regulujących procedury postępowania przy realizacji zadań na zajmowanym stanowisku
4. znajomość mediów społecznościowych i narzędzi marketingowych
5. umiejętność pracy pod presją czasu
6. komunikatywność i umiejętność pracy w grupie

Dodatkowym atutem będą:

1. doświadczenie w kontaktach z mediami
1. doświadczenie w projektowaniu graficznym materiałów promocyjnych
2. znajomość programów graficznych (min. Photoshop, Corel)
3. zainteresowanie kulturą i motywacja zdobywania wiedzy na temat muzealnictwa

Obowiązki:

1. współpraca z mediami, przygotowywanie materiałów prasowych, promocja medialna i wizualna wydarzeń kulturalnych wraz z prowadzeniem strony internetowej i portali społecznościowych
2. przeprowadzanie akcji promocyjnych oraz analiza i ocena ich realizacji
3. współpraca z projektantami przy tworzeniu identyfikacji wizualnej wystaw i wydarzeń edukacyjno-kulturalnych
4. organizacja lub współorganizacja, oraz uczestnictwo w imprezach i wydarzeniach muzealnych ze szczególnym uwzględnieniem działań promocyjnych
5. współdziałanie z muzeami, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców w szczególności województwa łódzkiego
6. opracowywanie wniosków o dotację i podejmowanie innych działań w celu pozyskania środków finansowych przeznaczonych na działalność promocyjną Muzeum
7. dokładne i terminowe wykonywanie powierzonych obowiązków zgodnie z procedurami i przepisami obowiązującymi w Muzeum
9. nowe zadania w ogólnym charakterze.

Oferujemy:

1. zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin na podstawie umowy o pracę
2. możliwość zdobycie doświadczenia zawodowego w instytucji kultury
3. ciekawe wyzwania zawodowe
4. atrakcyjne wynagrodzenie

Kontakt z Pracodawcą/Sposób aplikacji tylko w formie elektronicznej:

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny;
2. Życiorys;
3. Dokumenty aplikacyjne prosimy składać w języku polskim tylko w formie elektronicznej na adres: kadry@maie.lodz.pl

Procedura naboru:

1 Etap - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych (obowiązkowych) oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci w ramach I etapu rekrutacji.

2 Etap - ocena merytoryczna nadesłanych aplikacji oraz rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami

Uwaga!!!

Koniecznienie dopisz w Życiorysie: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Muzeum, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U.02.101.926) z zm.

Pamiętaj!!!

1. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
2. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
3. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
4. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów.
5. Aplikacje złożone w innej formie niż elektroniczna nie będą uwzględniane

Kontakt:

Aplikację koniecznie prosimy przesyłać na adres poczty elektronicznej: kadry@maie.lodz.pl

Dyrektor
Prof. dr hab. Ryszard Grygiel