specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla zamówienia pn.**Zakup sprzętu i wyposażenia dla budynków B, D i E Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi w ramach przedsięwzięcia pod nazwą: „Modernizacja budynków „B”, „D”, „E” i pomieszczeń wraz z dziedzińcem Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020, Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury**

Postępowanie nr: DZS.271.1.2020

Zamawiający

Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi

Zatwierdzam

Joanna Łuczywek

p.o. Dyrektor Muzeum

Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi

Łódź, dnia 20 lutego 2020 r.

# Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi**

Miejscowość: 91-415 Łódź

Adres: plac Wolności 14

Strona internetowa: <http://www.maie.lodz.pl/bip/>

Mail: [muzeum@maie.lodz.pl](mailto:muzeum@maie.lodz.pl)

Tel.: 42 632 84 40

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi, plac Wolności 14, 91-415 Łódź,

z dopiskiem: postępowanie nr DZS.271.1.2020

# Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „Ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej Ustawy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury opisanej w art. 24aa ustawy Prawo Zamówień Publicznych tzw. procedura odwrócona. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

# Rozdział III. Opis Przedmiotu Zamówienia

## Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie budynków B, D i E Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi w ramach przedsięwzięcia pod nazwą: „Modernizacja budynków „B”, „D”, „E” i pomieszczeń wraz z dziedzińcem Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi” zlokalizowanego w Łodzi pl. Wolności 14. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury

Kompleks budynków muzealnych A, B, C wpisany do rejestru zabytków (nr. rej. Zabytków A/373 z 1998-09-03). Wszystkie budynki (również D i E) polegają ochronie konserwatorskiej na mocy planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego jako obszar stanowiący zabytek chroniony przez uznanie go za pomnik historii "Łódź - wielokulturowy krajobraz miasta przemysłowego"

**Podstawowy zakres prac obejmuje:**

- wykonanie pomiarów in situ,

- wykonanie niezbędnej dokumentacji warsztatowej uszczegóławiającej dokumentację wykonawczą, uzyskanie akceptacji Zamawiającego w/w dokumentacji warsztatowej wraz ze szczegółowymi rozwiązaniami i wymiarami produkcyjnymi oraz ostateczną kolorystyką,

- zakup i produkcja wyposażenia,

- zabezpieczenie istniejących elementów wykończeniowych i instalacyjnych budynków przez zanieczyszczeniem i uszkodzeniem w wyniku realizacji (w szczególności wnoszenia i montażu) niniejszego zamówienia,

- dostawa i montaż wyposażenia wraz z poziomowaniem regałów na posadzkach ze spadkami do wpustów podłogowych,

- dostawa i montaż systemu informacji wizualnej, oznakowania ppoż.

- podłączenie i uruchomienie wyposażenia,

- montaż i podłączenie zlewów i baterii (nie objętych zakresem niniejszego zamówienia a dostarczonych przez Zamawiającego),

- montaż i podłączenie dygestoriów (nie objętych zakresem niniejszego zamówienia a dostarczonych przez Zamawiającego),

- przekazanie dokumentacji powykonawczej w tym projektów warsztatowych, atestów, deklaracji, instrukcji obsługi, użytkowania i konserwacji, gwarancji, DTR,

- usunięcie zabezpieczeń, sprzątanie i czyszczenie po pracach objętych niniejszym zamówieniem,

- przekazanie kluczy, uzyskanie obioru Zamawiającego,

- szkolenie personelu Zamawiającego.

**Parametry charakterystyczne obiektów:**

Wysokość zabudowy :13,50 m (budynek E – 4 kondygnacje nadziemne)

9,00 m (budynek B – 2 kondygnacje nadziemnie + 1 podziemna)

4,27 m (budynek D – 1 kondygnacja nadziemna)

Kubatura budynku B: 8320,92 m3

Kubatura budynku D: 153,00 m3

Kubatura budynku E: 5162,31 m3

Powierzchnia zabudowy budynku B: 915,12 m2

Powierzchnia zabudowy budynku D: 37,67 m2

Powierzchnia zabudowy budynku E: 394,00 m2

Powierzchnia całkowita budynku B: 2196,21 m2

Powierzchnia całkowita budynku D: 37,67 m2

Powierzchnia całkowita budynku E: 1361,15 m2

**Podstawowe parametry zasadniczych elementów wyposażenia (szczegóły wg dokumentacji wykonawczej):**

**WYPOSAŻENIE POWINNO BYĆ WYKONANE Z MATERIAŁÓW TRUDNOZAPALNYCH**

1. Regały stalowe malowane proszkowo z drewnianymi lub metalowymi półkami o dużej nośności,
2. Platformy mobilne hydrauliczne,
3. Granitowe blaty robocze na stelażach metalowym malowanym proszkowo lub szafkach meblowych,
4. Drewniane blaty robocze na stelażu metalowym malowanym proszkowo,
5. Szafki bhp,
6. Zabudowy meblowe pod zlewy i aneksy kuchenne,
7. Krzesła i stoły socjalne,
8. Meble biurowe (biurka, kontenerki, fotele, szafy ubraniowe)
9. Stoły warsztatowe metalowe, wraz z podświetleniem,
10. Witryny szklane na stelażu metalowym malowanym proszkowo lub drewnianym/meblowym, wraz z podświetleniem,
11. Szafy i zabudowy drewniane i z płyt meblowych, magazynowe, wraz z drabinami aluminiowymi i podświetleniem,
12. Stoły - kontenery robocze z płyt meblowych,
13. Stojaki i stelaże metalowe,
14. Szafy i komody metalowe szufladowe,
15. Dygestorium, wyposażone fabrycznie,
16. Wieszaki szatniowe stałe i mobilne, stalowe ze stali nierdzewnej,
17. Ramy wypełnione siatką, stalowe, mobilne,
18. Lada recepcyjna,
19. Regały drewniane na bele tkanin,
20. Regały metalowe, archiwizacyjne, przejezdne,
21. System informacji wizualnej – tabliczki i tablice informacyjne,
22. Wyposażenie toalet – galanteria łazienkowa,
23. Kosze na śmieci,
24. Rolety okienne naszybowe, nadokienne ręczne i elektryczne,
25. Wyposażenie i oznakowanie ppoż.: gaśnice ppoż (ilość i rodzaj wg rzutów architektonicznych), oznakowanie gaśnic, oznakowanie hydrantów, tabliczki „telefony alarmowe”, „instrukcja na wypadek powstania pożaru” przy każdym hydrancie ppoż, koc gaśniczy z oznakowaniem 7 kpl., oznakowanie „drzwi ppoż, zamykać!” przy każdych drzwiach ppoż, oznakowanie „drzwi ewakuacyjne”, oznakowanie „miejsce zbiórki osób ewakuowanych” 1 kpl., plany ewakuacyjne laminowane (dostarczenie wersji elektronicznej planów po stronie Zamawiającego).

**Całość prac należy wykonać w oparciu o dokumentację :**

1. Projekt wykonawczy wyposażenia;
2. Przedmiar;
3. Rzuty architektoniczne;

**Dokumenty te stanowią uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia i stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.**

**WYPOSAŻENIE POWINNO BYĆ WYKONANE Z MATERIAŁÓW TRUDNOZAPALNYCH**

## Kody przedmiotu zamówienia według CPV:

Kod CPV główny:

39100000-3 – Meble

Kody CPV dodatkowe:

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

39133000-3 Zestawy wystawowe

39154100-7 Szafki wystawowe

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

39130000-2 Meble biurowe

39141200-4 Blaty

39111000-3 Siedziska

39112000-0 Krzesła

39121000-6 Biurka i stoły

39151000-5 Meble różne

39151200-7 Stoły robocze

39141500-7 Szafy wyciągowe

39136000-4 Wieszaki na odzież

30195000-2 Tablice

44410000-7 Artykuły łazienkowe i kuchenne

31523200-0 Trwałe znaki informacyjne

35110000-8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa

39515400-9 Rolety

39224340-3 Kosze

## Oferty częściowe i wariantowe

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
  3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Rozwiązania równoważne

* 1. Wykonawcy mogą składać oferty zawierające rozwiązania równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ – zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 Ustawy.
  2. Jeśli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty, źródła pochodzenia i wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje konkretna norma, aprobata, specyfikacja techniczna i techniczne systemy odniesienia ustanowione przez Polskie oraz Europejskie organy normalizacyjne, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
  3. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w składanej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
  4. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia, materiały, technologie i inne elementy równoważne muszą posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.

# Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

1. Maksymalny termin realizacji całego zamówienia wynosi 150 dni od dnia udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń do pomiarów in situ, z tym że wykonanie niezbędnej dokumentacji warsztatowej uszczegóławiającej dokumentację wykonawczą nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń do pomiarów .
2. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny oferty i zostanie zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – kryterium w rozdziale XIII SIWZ.

# Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
2. **nie podlegają wykluczeniu.**
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania poprzedniego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 3);
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. **spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zamawiający nie stawia warunków udział w postępowaniu**
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
12. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ppkt 3) powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
16. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
17. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.
18. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
20. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone ust. 1 pkt 1.2 mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców.
21. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
22. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

# Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawca składa wraz z dokumentami, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 następujące oświadczenia i dokumenty**:
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt. Maksymalny rozmiar wiadomości wynosi 10 MB.

Elektroniczne narzędzie do wypełniania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępne jest na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>

Wykonawca po zaimportowaniu pliku w formacie xml stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ** ma możliwość elektronicznego wypełnienia formularza. W części IV JEDZ Wykonawca wypełnia jedynie sekcję „α” (alfa), nie wypełnia sekcji A D w niniejszej części. Wykonawca składa ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Po wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 pkt 1), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
2. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do podpisania (złożenia) oferty, jeżeli osobą podpisującą (składającą) ofertę nie jest osoba upoważniona do tej czynności na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub innego dokumentu równoważnego z wyżej wymienionymi, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**).
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:**
5. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie zwzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
7. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ;**
8. od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1) - 3) powyżej oraz spełnienia - w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - warunki udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1) składa dokument, o którym mowa w ust. 3 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
12. Dokumenty lub oświadczenia, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016, poz. 1126 ze zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018r. zmieniającym rozporządzenie (Dz. U. 2018, poz. 1993), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 3, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
18. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

# Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż składana oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [muzeum@maie.lodz.pl](mailto:muzeum@maie.lodz.pl); [jakub.knop@maie.lodz.pl](mailto:jakub.knop@maie.lodz.pl) . Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Jakub Knop.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załącznik. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U.2019 poz. 123 z późn. zm.), na w skazany w ust,2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r, w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
5. Dokumenty i oświadczenia dostarczane lub uzupełniane przez Wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp składane będą zgodnie z dyspozycją określoną w ust. 3.
6. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

# Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą o wartości 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100)
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Niewniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub wniesienie wadium po tym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu,
5. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
6. w gwarancjach bankowych,
7. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019, poz. 310).
9. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. o numerze 36 1020 3352 0000 1902 0249 1702 z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu nr DZS.271.1.2020. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Datą wniesienia wadium jest data uznania na rachunku Zamawiającego, przy czym   
    wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie uznania rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
11. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w ust. 3, dokument wadium należy złożyć w oryginale. Oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę wadium w wymaganej wysokości, można wnieść na dwa sposoby:
12. w postaci elektronicznej, tj. w formie oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia – złożony wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty, skompresowany do jednego pliku archiwum (.zip).;
13. w postaci papierowej złożony w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie), w kopercie oznaczonej nazwą wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem z dopiskiem „WADIUM do postępowania nr DZS.271.1.2020”, przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium, powinno być przekazane przez Wykonawcę w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/instytucję poręczającą.

1. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie (w tym również na przedłużenie okresu związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
2. Wadium, o którym mowa w ust. 6, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołanej i bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na pierwsze pisemne jego żądanie w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
4. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, jeżeli Wykonawcą jest konsorcjum należy wskazać wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
5. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
6. kwotę gwarancji,
7. termin ważności gwarancji
8. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
9. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 3.
10. Gwarancja lub poręczenie mają zawierać postanowienie, zgodnie z którym będą: nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądaniebeneficjenta wskazanego w Rozdziale I.
11. Zwrot wadium – wadium zostanie zwrócone według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 Ustawy Pzp.
12. Utrata wadium – Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 Ustawy Pzp.
13. Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie w zakresie przekazania wadium na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, Zamawiający zgodnie z wolą Wykonawcy, przekaże wadium na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

# Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ.
3. Po skompletowaniu oferty całość należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta przed wysłaniem musi zostać zaszyfrowana za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania dostępnej na stronie systemu miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ.** Kompletną, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (.zip), Tak przygotowaną ofertę należy zaszyfrować aplikacją do szyfrowania także jako .zip, a następnie przesłać do Zamawiającego za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP. (Szczegółowy sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został szczegółowo w Instrukcji Użytkownika Systemu miniPortal ePUAP (<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf)>).

**UWAGA!** Nie należy otwierać kluczy publicznych w programie typu Word, PDF lub PowerPoint. Klucz publiczny zapisze się w odpowiednim formacie. Klucza można użyć tylko i wyłącznie w ramach Aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania. Nie należy zmieniać nazwy pliku.

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa – nie później niż w terminie składania ofert - powinny zostać złożone w odrębnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (.zip). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą w oryginale podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub notarialnie potwierdzonej kopii (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika Systemu miniPortal ePUAP, dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania złożonej oferty za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Przyjmuje się, że brak wskazania części zamówienia powierzonego podwykonawcy oznacza, że Wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia.

# Rozdział XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zaszyfrowane oferty należy składać za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Termin składania ofert upływa **dnia 07.04.2020r. o godz. 09:00**
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **07.04.2020r.** o godz. **12:00** w siedzibie Zamawiającego, sala nr 325.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności zostały określone w SIWZ.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
   1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2. nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia, Wzoru Umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w złotych i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem Umowy, której wzór załączono do SIWZ **(załącznik nr 5 do SIWZ).**
5. Cena oferty winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
8. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych.

# Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Znaczenie procentowe kryterium** | **Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium** |
| 1. | Cena (C ) | 60% | 60 |
| 2. | Wydłużenie okresu gwarancji (G) | 20% | 20 |
| 3. | Termin realizacji (T) | 20% | 20 |

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
   1. **Cena (C)**

W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z przybliżeniem dziesiętnym ilość punktów wynikającą z działania:

Oferta z najniższą ceną

------------------------------------- x 60 pkt.

Cena oferty badanej

Przez „cenę” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. , poz. 178 )

* 1. **Wydłużenie okresu gwarancji (G)**
     1. W przypadku kryterium "wydłużenie okresu gwarancji" do oceny będzie brana pod uwagę gwarancja zadeklarowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do udzielenia minimum 24 miesięcy gwarancji.

Zadeklarowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesięcy lub niewpisanie żadnego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Wykonawcy są zobowiązani do zadeklarowania gwarancji w pełnych miesiącach.

* + 1. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji w następujący sposób:

- okres gwarancji 24 miesięcy – Zamawiający przyzna 0 pkt

- okres gwarancji 30 miesięcy – Zamawiający przyzna 5 pkt

- okres gwarancji 36 miesiące – Zamawiający przyzna 10 pkt

- okres gwarancji 42 miesięcy – Zamawiający przyzna 15 pkt

- okres gwarancji 48 miesięcy – Zamawiający przyzna 20 pkt

* + 1. Za udzielenie gwarancji dłuższej niż 48 miesięcy, dla obliczenia wartości punktowej oferty Zamawiający przyjmie 48 miesięcy. Do Umowy przyjęty zostanie okres gwarancji faktycznie zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie.
  1. **Termin realizacji (T)**
     1. Ocena i przyznanie punktów w tym kryterium nastąpi na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca nie może zadeklarować terminu realizacji dłuższego niż maksymalny termin wskazany przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ, czyli 150 dni od dnia udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń do pomiaru in situ. Zadeklarowanie terminu dłuższego niż 150 dni lub niewpisanie terminu realizacji zamówienia spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Wykonawcy są zobowiązani do zadeklarowania terminu realizacji zamówienia w dniach.

* + 1. Za skrócenie terminu realizacji zamówienia o 1 dzień Zamawiający przyzna  0,5pkt, nie więcej jednak niż 20 pkt., i tak np.:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin realizacji zamówienia w dniach** | **Ilość punktów w kryterium termin realizacji** |
| 150 | 0,0 |
| 149 | 0,5 |
| 148 | 1,0 |
| 147 | 1,5 |
| 117 | 16,5 |
| … | … |
| 110 i mniej | 20 pkt. |

1. W celu ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej na wykonanie zamówienia w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

PO = C + G + T

gdzie:

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów w kryterium „cena ”

G – liczba punktów w kryterium „wydłużenie okresu gwarancji”

T – liczba punktów w kryterium „termin realizacji”

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.
2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofertach:
   1. oczywiste omyłki pisarskie;
   2. oczywiste omyłki rachunkowe;
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
7. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

# Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez Zamawiającego na podstawie kryteriów oceny określonych w Rozdziale XIII SIWZ.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy zawarcia Umowy o treści określonej w **załączniku nr 5 do SIWZ** - z uwzględnieniem warunków zaproponowanych przez niego w ofercie. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie zawarcia umowy oraz o terminie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Umowa zostanie podpisana w terminie wskazanym w art. 94 ustawy Pzp.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dostarczyć przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulujące współpracę tych Wykonawców.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie i terminie określonym w Rozdziale XV.

# Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 148 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed podpisaniem Umowy akceptacji Zamawiającego.
5. Pozostałe wymagania dotyczące Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz warunki i termin jego zwrotu określone zostały we wzorze Umowy.

# Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki Umowy lub Wzór Umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we Wzorze Umowy, który stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** -.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we Wzorze Umowy **(załącznik nr 5 do SIWZ).**
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

# Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

* + 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
    2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
    3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
    4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
    5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
    6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
    7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
    8. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w Dziale VI ustawy Pzp.
    9. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

# Rozdział XVIII. Klauzula informacyjna w sprawie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi z siedziba przy: placu Wolności 14, 91-415 Łódź*
* Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych przetwarzanych w Muzeum Archeologicznym i Etnograficznym w Łodzi (adres e-mail : [inspektor.ido@maie.lodz.pl](mailto:inspektor.ido@maie.lodz.pl));
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Wyposażenie budynków B, D i E Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi w ramach przedsięwzięcia pod nazwą: „Modernizacja budynków „B”, „D”, „E” i pomieszczeń wraz z dziedzińcem Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020, Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury*;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu albo do dnia 15 grudnia 2027r. w zależności co nastąpi później. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy)
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Rozdział XIX. Załączniki

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:**

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik nr 5 Wzór Umowy

Załącznik nr 6 Opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja

Załącznik nr 7 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 8 Identyfikator postępowania

Załącznik nr 9 Klucz publiczny postępowania

# *Załącznik nr 1 do SIWZ*

***Wzór Formularza Ofertowego***

......................................................

(pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**

.................................., dnia ...............................

1. **INFORMACJE O WYKONAWCY**
2. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

…………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa Wykonawcy*

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

*adres Wykonawcy (siedziba)*

NIP .................................. REGON .......................................

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy) …………………………………...

tel. ................................. fax ..............................................

e-mail ............................. www .......................................... (jeżeli posiada)

województwo ................ powiat ........................................

w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum)[[3]](#footnote-3):

Pełnomocnik Konsorcjum: …………………..…………………………………………………………

*nazwa Wykonawcy*

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

*adres Wykonawcy (siedziba)*

NIP .................................. REGON .......................................

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy) ............................................

tel. ................................. fax ...............................................

e-mail ............................. www ........................................... (jeżeli posiada)

województwo ................ powiat ...............................................................

Uczestnik Konsorcjum:……………………………………………………………………………

*nazwa Wykonawcy*

……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………..

*adres Wykonawcy (siedziba)*

NIP ................................. REGON .......................................

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy) …………………………………...

tel. ................................. fax ..............................................................

e-mail ............................. www .................................................. (jeżeli posiada)

województwo ................ powiat ...............................................................

1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

………………………………………………………………………………………………………

*nazwa*

………………………………………………………………………………………………………

numer telefonu: ......................................................

numer faksu: ......................................................

adres skrzynki ePUAP Wykonawcy:…………

adres poczty elektronicznej: …………………………………..………………

1. **PRZEDMIOT OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn.: **Zakup sprzętu i wyposażenia dla budynków B, D i E Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi w ramach przedsięwzięcia pod nazwą: „Modernizacja budynków „B”, „D”, „E” i pomieszczeń wraz z dziedzińcem Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020, Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.**

**Postępowanie nr: DZS.271.1.2020**

my niżej podpisani składamy ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne i:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

**za cenę całkowitą brutto …………………………………………. PLN,** (słownie:…………………) w tym podatek Vat:……..%

*wybór naszej ofert[[4]](#footnote-4):*

*będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto*

Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto*

Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

1. **Oferujemy okres gwarancji*[[5]](#footnote-5)*:**

|  |
| --- |
| Wpisać okres gwarancji w pełnych miesiącach |
|  |

1. **Oferujemy termin realizacji zamówienia liczonym od daty zawarcia umowy[[6]](#footnote-6):**

|  |
| --- |
| Wpisać termin realizacji w **dniach** |
|  |

1. Oświadczam/my, że wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Akceptuję/my warunki wskazane w SIWZ oraz wzorze umowy. W trakcie realizacji umowy nie przewiduje się możliwości waloryzacji ww. stawki o wskaźnik inflacji.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptuję/my przedstawione w SIWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. **PODWYKONAWCY** *(wypełnić, jeżeli dotyczy)\**

Następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcy/podwykonawcom\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres powierzony do wykonania podwykonawcy/podwykonawcom** | **Nazwa i adres podwykonawcy/ podwykonawców** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

*\* Niewypełnienie powyższej tabeli oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.*

1. Zostałem/liśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
2. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ....................... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (tj. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.* ***W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca powinien usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie****.*

1. Oferta zawiera ............ kolejno ponumerowanych stron.
2. **Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy:…………**
3. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ są:
4. ...........................................................................................................................
5. ……………………………………………………………………………………………………………………..

................................................. ………………………………………………….

*miejscowość, data* *czytelny podpis (imię i nazwisko)*

*lub podpis wraz z pieczątką Wykonawcy*

*lub osoby właściwie do tego upoważnionej*

# *Załącznik nr 2 do SIWZ*

………………………………….., dnia ………………….

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani:

...................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup sprzętu i wyposażenia dla budynków B, D i E Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi w ramach przedsięwzięcia pod nazwą: „Modernizacja budynków „B”, „D”, „E” i pomieszczeń wraz z dziedzińcem Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020, Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury. Postępowanie nr:  DZS.271.1.2020**

* oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369)**\***
* oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019 r. poz. 369)**\***, co wykonawcy wymienieni poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma)** | **Adres siedziby** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

............................................................. podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania wykonawcy

*\* nieodpowiednie skreślić*

# *Załącznik nr 3 do SIWZ*

.......................................................  
*(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup sprzętu i wyposażenia dla budynków B, D i E Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi w ramach przedsięwzięcia pod nazwą: „Modernizacja budynków „B”, „D”, „E” i pomieszczeń wraz z dziedzińcem Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020, Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.**

**Postępowanie nr: DZS.271.1.2020**

Oświadczam/ - y, że **nie wydano/wydano\*** wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

*\* niepotrzebne skreślić*

*...............................................................................................*

*(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)*

# *Załącznik nr 4 do SIWZ*

.......................................................  
*(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup sprzętu i wyposażenia dla budynków B, D i E Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi w ramach przedsięwzięcia pod nazwą: „Modernizacja budynków „B”, „D”, „E” i pomieszczeń wraz z dziedzińcem Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020, Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.**

**Postępowanie nr: DZS.271.1.2020**

Oświadczam/-y, że **nie orzeczono/orzeczono\*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

*\* niepotrzebne skreślić*

*...............................................................................................*

*(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)*

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika* [↑](#footnote-ref-3)
4. zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – Innymi słowy czy nastąpi przeniesienie obowiązku rozliczenia podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego? Czy Wykonawca, wystawiając fakturę, nie wykaże w niej stawki i kwoty podatku i posłuży się określeniem „odwrotne obciążenie”? [↑](#footnote-ref-4)
5. *Nie podanie informacji dotyczącej terminu gwarancji, jak i podanie gwarancji krótszego niż minimalny wymagany skutkowało będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ*  [↑](#footnote-ref-5)
6. *Nie podanie informacji dotyczącej terminu realizacji zamówienia, jak i podanie terminu realizacji zamówienia dłuższego niż maksymalny wymagany skutkowało będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.* [↑](#footnote-ref-6)