

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę opracowania kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na roboty budowlane wraz z usługą pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji pn.: „**Modernizacja budynków i pomieszczeń MUZEUM ARCHEOLOGICZNEGO I ETNOGRAFICZNEGO W ŁODZI**”

Postępowanie nr: 1/2017

Niniejsze postępowanie jest o wartości **większej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Zamawiający:



Muzeum Archeologiczne
i Etnograficzne w Łodzi

Zatwierdzam

prof. dr hab. Ryszard Grygiel
Dyrektor Muzeum
Archeologicznego
i Etnograficznego w Łodzi

Łódź, styczeń 2017

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego i miejsce zamieszczenia ogłoszenia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
IV.	Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji i rękojmi.....	8
V.	Informacja o podwykonawcach.....	9
VI.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.	9
VII.	Wykonawcy/podmioty zagraniczne.	10
VIII.	Waluta w jakiej rozliczane będzie niniejsze zamówienie.	11
IX.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	11
X.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.....	15
XIII.	Wadium.	19
XIV.	Termin związania ofertą.....	20
XV.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.	21
XVI.	Forma i sposób przygotowania ofert.....	22
XVII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	23
XVIII.	Opis sposobu obliczania ceny.	24
XX.	Ogłoszenie wyników postępowania.	28
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	29
XXII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	30
XXIII.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy.	31
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	31
XXV.	Spis załączników do SIWZ.	32

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi
Miejscowość: 91-415 Łódź
Adres: ul. Plac Wolności 14
Strona internetowa: <http://www.maie.lodz.pl/bip/>
Mail: muzeum@maie.lodz.pl
Telefon: (42) 632 84 40
Faks: (42) 632 97 14

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi, ul. Plac Wolności 14, 91-415 Łódź,
z dopiskiem: postępowanie nr 1/2017**

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego i miejsce zamieszczenia ogłoszenia.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).
2. Niniejsze postępowanie jest o wartości **większej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 2263) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej ogłoszenie nr **2017/S015-023920**
 - Strona internetowa Zamawiającego - <http://www.maie.lodz.pl/pl/bip/przetargi-zamowienia-publiczne-zgodnie-z-ustawa/>.
 - Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Łódź, Plac Wolności 14
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnie z art. 67 ust. pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość monitorowania przebiegu wykonywania przedmiotu zamówienia, aby na bieżąco przekazywać Wykonawcy ewentualne uwagi na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych

9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia przedpłat i zaliczek na realizację niniejszego zamówienia.
11. Zamawiający dokonał oszacowania wartości niniejszego zamówienia poprzez zamieszczenie ogłoszenia na swojej stronie internetowej <http://www.maie.lodz.pl/>

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej siedziby muzeum wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na roboty budowlane wraz z usługą pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, polegającej na remoncie, przebudowie i rozbudowie istniejącego zespołu budynków A, B, C, D, E Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi wraz z zagospodarowaniem dziedzica (nieruchomość wpisana do rejestru zabytków województwa łódzkiego pod nr A/373), zgodnie z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją stanowiącą załączniki do niniejszego zamówienia, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.
2. **Oferta może obejmować całość zamówienia. Zamawiający informuje, że zamówienie jest podzielone na dwie części, na które można składać osobne oferty tj:**
 - a. Części I zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji dla budynków A i C zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9 do SIWZ.
 - b. Części II zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji dla budynków B, D i E oraz zagospodarowanie dziedzica zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 10 do SIWZ
3. Opis przedmiotu zamówienia:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWIERAJA:

ZALĄCZNIK NR 9 DO SIWZ – dot. części I - Zamawiający wskazuje, że czynności wykonywane w ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia nie muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

ZALĄCZNIK NR 10 DO SIWZ – dot. części II - Zamawiający wskazuje, że czynności wykonywane w ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia nie muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

4. Wykonawca ma obowiązek opracowania dokumentacji zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ, a sama dokumentacja ma spełniać wszystkie wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz ma być zgodna z wymienionymi w Opisie przedmiotu zamówienia dla części I i części II – „Obowiązki Wykonawcy”, ustawami, aktami wykonawczymi do ustaw, zaleceniami i wytycznymi, oraz zgodna z wytycznymi Programu Operacyjnego POIiŚ na lata 2014 - 2020, a w szczególności ze

Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020.

5. Usługi będą wykonywane zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego we wzorze umowy (dla cz. I i dla cz. II) które stanowi załącznik nr 7 i załącznik nr 8 do SIWZ.
6. Obowiązki Wykonawcy, w szczególności w zakresie konsultacji, uzgodnień, raportowania i spotkań roboczych z Zamawiającym, zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia odpowiednio dla części I i II i we wzorze umowy odpowiednio dla części I i II
7. W ramach ceny ryczałtowej Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszystkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, decyzji, opracowań itp. koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wszystkie koszty związane z ich uzyskaniem ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poszczególne opracowania, o których mowa w rozdziale III ust. 3 w ilościach i formach, które szczegółowo opisane są w rozdziale III „Forma i ilość dokumentacji” Opisu Przedmiotu Zamówienia odpowiednio dla części I i części II.
9. Wykonawca dla określenia ceny oferty dokonuje wyceny usług na podstawie SIWZ i załączników do SIWZ, a w szczególności na podstawie:

Dla części I:

- opisie przedmiotu zamówienia dla części I,
- Mapa do celów projektowych z dn. 19.10.2016 r. oraz wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- Inwentaryzacja pomiarowo – rysunkowa i fotograficzna, budowlańsko - konserwatorska budynków Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi usytuowanych na posesji przy Pl. Wolności 14 z 11.2016 r.
- Dokumentacja konserwatorska : badania stratygraficzne z programem prac konserwatorskich zespołu budynków Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi z 11.2016 r.
- Projekt koncepcyjny architektoniczno – konserwatorski remontu, przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynków Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi z 10.2016 r.- *Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji koncepcji na etapie projektowym zarówno na wniosek Wykonawcy jak i Zamawiającego. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy opracowania nowej koncepcji*
- Opinia geotechniczna, Dokumentacja badań podłoża gruntowego i Projekt geotechniczny dla potrzeb modernizacji Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi przy Pl. Wolności 14 z 11.2016 r.
- Ekspertyza techniczna konstrukcji wraz z orzeczeniem mykologicznym oraz badaniami zawilgocenia i zasolenia murów fundamentowych budynku „A” Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi usytuowanego na posesji przy Pl. Wolności 14 z 11.2016 r.
- Ekspertyza techniczna konstrukcji wraz z orzeczeniem mykologicznym oraz badaniami zawilgocenia i zasolenia murów piwnicznych budynku „C” Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi usytuowanego na posesji przy Pl. Wolności 14 z 11.2016 r.
- Ekspertyza techniczna stanu ochrony przeciwpożarowej budynków Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi usytuowanych na posesji przy Pl. Wolności 14 z 11.2016 r.
- Ekspertyza kominiarska wraz z inwentaryzacją kanałów kominowych nr 153/11/2016 z dnia 09.11.2016 r. dla budynków A,C Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi usytuowanych na posesji przy Pl. Wolności 14.

- Audyt energetyczny budynków Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi usytuowanych na posesji przy Pl. Wolności 14.
- Opinia Miejskiego Konserwatora Zabytków nr DAR-MKZ-III.4125.432.202.2016 AS z dnia 22.12.2016 r. dot. dokumentacji wykonanej w etapie przedprojektowym.
- Wytyczne Miejskiego Konserwatora Zabytków – pismo DAR-MKZ-III.4125.202.2016.AS z dnia 14.07.2016r

Dla części II:

- opisie przedmiotu zamówienia dla części II,
 - Mapie do celów projektowych z dn. 19.10.2016 r. oraz w wypisie i wyrysie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - Inwentaryzacji pomiarowo – rysunkowej i fotograficznej, budowlano - konserwatorskiej budynków Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi usytuowanych na posesji przy Pl. Wolności 14 z 11.2016 r.
 - Dokumentacji konserwatorskiej: badania stratygraficzne z programem prac konserwatorskich zespołu budynków Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi z 11.2016 r.
 - Projektu koncepcyjnego architektoniczno – konserwatorskiego remontu, przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynków Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi, z 10.2016r - *Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji koncepcji na etapie projektowym zarówno na wniosek Wykonawcy jak i Zamawiającego. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy opracowania nowej koncepcji,*
 - Opinii geotechnicznej, Dokumentacji badań podłoża gruntowego i Projektu geotechnicznego dla potrzeb modernizacji Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi przy Pl. Wolności 14 z 11.2016 r.6
 - Ekspertyzy technicznej konstrukcji budynku „B” Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi usytuowanego na posesji przy Pl. Wolności 14 z 11.2016 r.
 - Ekspertyzy technicznej konstrukcji budynku „D” Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi usytuowanego na posesji przy Pl. Wolności 14 z 11.2016 r.
 - Ekspertyzy technicznej konstrukcji budynku „E” Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi usytuowanego na posesji przy Pl. Wolności 14 z 11.2016 r.
 - Ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej dla modernizacji budynków Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi usytuowanych na posesji przy Pl. Wolności 14 z 11.2016 r.
 - Ekspertyzy kominiarskiej wraz z inwentaryzacją kanałów kominowych nr 153/11/2016 z dnia 09.11.2016 r. dla budynków A,B,C,D,E Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi usytuowanych na posesji przy Pl. Wolności 14.
 - Audytu energetycznego budynków Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi usytuowanych na posesji przy Pl. Wolności 14.
 - Opinii Miejskiego Konserwatora Zabytków nr DAR-MKZ-III.4125.432.202.2016 AS z dnia 22.12.2016 r. dot. dokumentacji wykonanej w etapie przedprojektowym.
 - Wytyczne Miejskiego Konserwatora Zabytków – pismo DAR-MKZ-III.4125.202.2016.AS z dnia 14.07.2016r
 - Stanowisko Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – pismo WUOZ-R.510.67.2014.PU z dnia 19.12.2014r
- 10.** Wykonawca będzie rozliczany na podstawie harmonogramu rzeczowo - finansowego obejmującego wszystkie koszty składające się na cenę oferty brutto.
- 11.** Wykonawca, którego oferta została wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży harmonogram rzeczowo – terminowy prowadzenia prac projektowych, do uzgodnienia

z Zamawiającym i uzyska jego pisemną akceptacji dla poszczególnych etapów projektu, wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo – terminowym prac projektowych.

12. Kody CPV:

71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania.

71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

- 13.** Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to **RYCZAŁT**. Szczegółowe warunki płatności opisane zostały we wzorach umowy dla części I i części II.
- 14.** Zamawiający będzie starał się o sfinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020 oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Zamawiającego.
- 15.** Zamawiający informuje, że dokumentacja projektowa opracowywana jest na potrzeby ubiegania się Zamawiającego o współfinansowanie projektu ze środków w ramach POIiŚ na lata 2014-2020 i stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie, który będzie składany w ramach naboru do VIII osi priorytetowej Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.
- 16.** Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją, otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje, o które się zwracał, i nie zgłasza żadnych uwag i potrzeby uzupełnienia materiałów i informacji przekazanych mu przez Zamawiającego, a niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy.
- 17.** Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Przedstawiciele Zamawiającego nie udzielają w toku wizji lokalnej żadnych wyjaśnień formalnych. Wyjaśnienia udzielone przez przedstawicieli Zamawiającego podczas wizji lokalnej nie są wiążące dla Wykonawców i mają wyłącznie charakter nieformalny i informacyjny. Wykonawcy, celem uzyskania wiążących wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień.
Zamawiający nie zwraca kosztów, które ponosi Wykonawca w związku z przeprowadzeniem wizji lokalnej
- 18.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu zamówienia, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.
- 19.** Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę bądź podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:

1) Zamawiający wskazuje, że czynności wykonywane w ramach realizacji przedmiotu

niniejszego zamówienia nie muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

IV. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji i rękojmi

1. Prace projektowe będą prowadzone zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w rozdziale III ust 10.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem zamówienia w następujących terminach i etapach - szczegółowy opis terminów i etapów opisany jest w załączniku 7 i 8 do SIWZ – wzorze umowy – *paragraf 3 „Terminy”*:
 - 1) Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej „budowlanej”, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę, zaakceptowanej przez Zamawiającego, gotowej do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę (*wraz z uzyskaniem decyzji, postanowień, pozwoleń konserwatorskich i środowiskowych, odstępstw, opinii – szczegółowy zakres etapu par. 3 ust. 1 pkt 1) wzoru umowy*) : **do dnia 12 kwietnia 2017 r. (etap I)**
 - 2) Opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich, oraz Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, oraz aktualizacja audytu energetycznego : **do dnia 18 kwietnia 2017 r. (etap II)**
 - 3) Uzyskanie Decyzji o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych (na budowę) **do dnia 16 czerwca 2017r** , oraz wykonanie przestrzennych wizualizacji architektonicznych: **do dnia 15 maja 2017 r.** oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych (na budowę) : **do dnia 3 lipca 2017 r. (etap III)**
 - 4) Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej „wykonawczej” : **do dnia 29 września 2017 r. (etap IV)**
 - 5) Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych do dnia odbioru końcowego robót (przewidywana/planowany okres realizacji robót budowlanych 01.2018r do 31.12.2020r) – jednak nie dłużej niż **do dnia 31 grudnia 2025 r., (etap V)** - *W przypadku kiedy Zamawiający nie otrzyma dotacji i roboty budowlane nie będą wykonane, Wykonawcy projektu za pełnienie nadzoru autorskiego nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.*
3. Terminy wykonania zamówienia określone w rozdziale IV pkt 2 SIWZ uzależnione są od momentu rozpoczęcia naboru wniosków dla działania 8.1. POIiŚ na lata 2014-2020 i mogą zostać wydłużone. Zamawiający podejmie decyzję o wydłużeniu bądź pozostawieniu bez zmian terminów, o którym mowa w rozdziale IV pkt 2 SIWZ , w momencie ogłoszenia terminu naboru do działania 8.1. POIiŚ na lata 2014-2020 .
4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się w terminie wskazanym przez Zamawiającego do przekazywania na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania (zapytania może zostać przesłane drogą mailową) potencjalnych wykonawców robót budowlanych do wykonanej dokumentacji projektowej podczas prowadzonej procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych przewidzianych dokumentacją projektową, jak również w czasie trwania procedury aplikacyjnej (konkursu na dofinansowanie zadania o środki w ramach projektu POIiŚ 2014÷2020).

5. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, który liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru etapu IV przedmiotu umowy, po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę, do chwili uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu wykonywanego na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy i nie dłużej niż do dnia 31.12.2025 r.

V. Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcą. Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcą. Brak w ofercie powyższej informacji będzie rozumiane jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
2. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podmiotów trzecich, Zamawiający wymaga złożenia dla tych podmiotów Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz wypełnionego załącznika nr 3 do SIWZ.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 nastąpi w trakcie jego realizacji, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców i ich rozliczenie określają postanowienia wzoru umowy dla części I i części II.
6. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonywanej pracy naruszają postanowienia umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem okresu udzielonej gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie

zobowiązania.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
5. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
6. Każdy oddzielnie z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy.
8. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ.
9. Zamawiający informuje, iż nie określa szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.
10. Zamawiający informuje, iż nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.

VII. Wykonawcy/podmioty zagraniczne.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale XI ust 3 pkt 1) SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w XI ust 3 pkt 1) i 2) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VIII. Waluta w jakiej rozliczane będzie niniejsze zamówienie.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

IX. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

a. w przypadku składania oferty dla części I - nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)

b. w przypadku składania oferty dla części II - nie mniejszą niż 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)

W przypadku składania oferty na całość zamówienia (dwie części) na co najmniej **550 000,00 zł** (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych)

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji finansowej i ekonomicznej, jeżeli przedłoży dokument, o którym mowa w rozdziale XI ust. 2 pkt 1) SIWZ.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) **w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego:**

dla Części I:

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał z należytą starannością minimum **1 usługę** polegające na opracowaniu kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej w branżach architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, i teletechnicznej dla budowy, przebudowy bądź rozbudowy budynku, wpisanego do ewidencji bądź rejestru zabytków

o wartości usługi, co najmniej **300 000,00 zł brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych) i przedłoży dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana w sposób należyty oraz wskazujących czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

dla Części II:

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał z należytą starannością minimum **1** usługę polegającą na opracowaniu kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej w branżach architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, i teletechnicznej dla budowy, przebudowy bądź rozbudowy budynku, wpisanego do ewidencji bądź rejestru zabytków o wartości usługi, co najmniej **250 000,00 zł brutto** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) i przedłoży dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana w sposób należyty oraz wskazujących czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona

dla Części I i II: - całość zamówienia

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał z należytą starannością minimum **1** usługę polegającą na opracowaniu kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej w branżach architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, i teletechnicznej dla budowy, przebudowy bądź rozbudowy budynku, wpisanego do ewidencji bądź rejestru zabytków

o wartości usługi, co najmniej **550 000,00 zł brutto** (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych) i przedłoży dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana w sposób należyty oraz wskazujących czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona

lub

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał z należytą starannością minimum **2 usługi** polegające na opracowaniu kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej w branżach architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, i teletechnicznej dla budowy, przebudowy bądź rozbudowy budynku, wpisanego do ewidencji bądź rejestru zabytków o wartości jednej z tych usług, co najmniej **300 000,00 zł brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych) i jednej o wartości co najmniej **250 000,00 zł brutto** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) i przedłoży dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Uwaga:

dowodami, o których mowa powyżej są zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 3) lit. a) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, jeżeli oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, przedłoży wykaz wymienionych wyżej usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane należycie.

b) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- **Projektant w specjalności architektonicznej** – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, z co najmniej 5 letnią praktyką przy projektowaniu,
- **Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń z co najmniej 5 letnią praktyką przy projektowaniu,
- **Projektant w specjalności sanitarnej** – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, wodociągowych, kanalizacyjnych, wentylacyjnych i gazowych bez ograniczeń z co najmniej 5 letnią praktyką przy projektowaniu,
- **Projektant w specjalności elektrycznej** – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, elektrycznych, bez ograniczeń z co najmniej 5 letnią praktyką przy projektowaniu,
- **Projektant w specjalności teletechnicznej** – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, teletechnicznych bez ograniczeń z co najmniej 5 letnią praktyką przy projektowaniu,
- **Projektant w specjalności drogowej** – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń z co najmniej 5 letnią praktyką przy projektowaniu,

W przypadku złożenia oferty na całość zamówienia (Część I i Część II) Wykonawca musi przedstawić osoby zdolne do wykonania zamówienia dla każdej z części osobno zgodnie z załącznikiem do SIWZ nr 5 dla części I i załącznikiem do SIWZ nr 5a dla Części II. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania tych samych osób dla części I i dla części II.

Powyższe wymagania należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego, które odnoszą się tylko i wyłącznie do personelu kluczowego Wykonawcy. Oprócz ww. osób Wykonawca musi zapewnić odpowiedni zespół będący w stanie wykonać przedmiotowe zamówienie w wyznaczonym terminie.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w funkcji jeśli wykazana osoba posiada wymagane uprawnienia i doświadczenie.

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w odpowiedniej specjalności,

zgodnie z wymaganiami z ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r., poz. 290) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22.12.2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65).

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: **spełnia – nie spełnia**.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca przedłoży wypełniony załącznik do SIWZ nr 5 dla części I i/lub załączniki do SIWZ nr 5a dla Części II.

2. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 3) Wykonawcy mogą spełniać łącznie bądź każdy z osobna, natomiast warunki określone w ust. 1 pkt 2) musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oddzielną listę podmiotów należących do grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale XI ust. 3 pkt 2) SIWZ.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów zgodnie z art. 22a ust. 1, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami.
10. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy.
11. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. W/w przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Art. 24 ust. 9 i 10 ustawy stosuje się odpowiednio.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia należy przedłożyć wraz z ofertą:
 - 1) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) (forma dokumentu oryginał). Informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.**

Zamawiający informuje że Wykonawcy mogą wypełnić Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) przy użyciu narzędzia ESPD (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>). Jednolity Europejski Dokument Zamówienia przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ. Instrukcję wypełnienia JEDZ można znaleźć na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (forma dokumentu oryginał). Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie

warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, w którym zamieszcza informacje o podwykonawcach (forma dokumentu oryginał).

Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów **selekcji składu Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla tych podmiotów**, (forma dokumentów - oryginał).

Oraz

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach odpowiednio w oświadczeniach, o których mowa powyżej, **oraz składa w oryginale zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – według wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.**

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Pełnomocnictwo w przypadku oferty wspólnej podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawców (oryginał).

XI. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia składane na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień ich złożenia.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 10 dni, wskazanych poniżej dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia.

2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji):**
 - 1) **Oplaconą polisę** (wraz z dowodem opłacenia składki), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:
 - a. **w przypadku składania oferty dla części I** - nie mniejszą niż **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych)
 - b. **w przypadku składania oferty dla części II** - nie mniejszą niż **250 000,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)W przypadku składania oferty na całość zamówienia (dwie części) na co najmniej **550 000,00 zł** (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych), przy czym ważność polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia musi obejmować co najmniej okres związania z ofertą określony w SIWZ (oryginał bądź kopia ostemplowana za zgodność z oryginałem).
 - 2) wykaz usług zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, spełniających wymagania określone w rozdziale IX ust. 1 pkt.3 lit. a) SIWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) **Wykaz osób**, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w rozdziale IX ust. 1 pkt 3 lit. b) SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
 - 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaze zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – według wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie JEDZ lub innych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.

Zamawiający dokonywania oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w niniejszym postępowaniu dopiero po dokonaniu oceny ofert zgodnie z art. 24aa. Ustawy Pzp.

XII. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1. Formularz oferty**, stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** według **załącznika nr 2** do SIWZ. Zamawiający informuje że Wykonawcy mogą wypełnić Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) przy użyciu narzędzia ESPD (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>). Instrukcję wypełnienia JEDZ można znaleźć na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 3. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia)** do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona) – **załącznik Wykonawcy**.
- 4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz - (dla każdej z części zamówienia osobno)**

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu, składa w oryginale Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) według **załącznika nr 2** do SIWZ dla tego podmiotu oraz zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę oraz wypełniony dla tego podmiotu **załącznik nr 3 do SIWZ**.

XIII. Wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 19 000,00 (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych) w przypadku Wykonawców składających ofertę na wszystkie części, lub:
 - 1.1 w przypadku Wykonawców składających ofertę tylko na część I – 11 000,00 (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100).
 - 1.2 w przypadku Wykonawców składających ofertę tylko na część II – 8 000,00 (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - Pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – gwarantowane na okres minimum 60 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert
 - gwarancjach bankowych, – gwarantowane na okres minimum 60 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert
 - gwarancjach ubezpieczeniowych, – gwarantowane na okres minimum 60 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie innej niż jedna z wyżej wymienionych.

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, z treści dokumentu (m.in. gwarancji ubezpieczeniowej) winno wynikać, bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Wadium musi obejmować termin związania ofertą.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert
6. Brak wniesienia wadium, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy pzp.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca

wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: PKO BP S.A. I Oddział w Łodzi 39 1020 3352 0000 1202 0014 2554
w tytule: wadium dla postępowania nr 1/2017 część I / część II.
15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym nastąpi otwarcie ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.
6. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane mogą być w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres muzeum@maie.lodz.pl, przy czym nie dotyczy to kwestii składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu bądź maila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się pisemnie lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej <http://www.maie.lodz.pl/pl/bip/przetargi-zamowienia-publiczne-zgodnie-z-ustawa/>
6. W zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ Zamawiający dopuszcza formę pisemną bądź drogą elektroniczną. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia :

Pana Bartosza Kowalskiego - w sprawach merytorycznych dotyczących Opisu Przedmiotu Zamówienia tel. 605 211 409 e-mail: bartosz.kowalski@op.pl

Pana Michała Mielczarka – w sprawach proceduralnych tel. (42) 250 79 91 e-mail michal.mielczarek@phin.pl

Panią Joannę Łuczywek – w sprawach proceduralnych , tel. (42) 632 84 40 wew. 35, e-mail: muzeum@maie.lodz.pl ;

XVI. Forma i sposób przygotowania ofert.

1. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych/alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie faksu lub drogą elektroniczną.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub piórem ręcznym, nieścieralnym atramentem lub długopisem. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym Zamawiający zastrzega, że mają one być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym i opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Oferta na:

opracowania kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na roboty budowlane wraz z usługą pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji pn.: „Modernizacja budynków i pomieszczeń MUZEUM ARCHEOLOGICZNEGO I ETNOGRAFICZNEGO W ŁODZI”

dla części / zamówienia

Nie otwierać przed dniem przed godz.

Nazwa i adres Zamawiającego:

*Muzeum Archeologiczne
i Etnograficzne w Łodzi
91-415 Łódź
Plac Wolności 14*

6. Podpisy: Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do

reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w dokumentach rejestrowych firmy lub osobę(y), która m.in. otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwo(a) do podpisania oferty od osób o których mowa wyżej. Podpis winien być opatrzony imienną pieczęcią Wykonawcy lub Pełnomocnika.

7. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika zgodnie z opisem z rozdziałów X i XI.
- 2) Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być napisana w języku polskim. Dokumenty składane wraz z ofertą sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. Zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **załącznik Nr 1** do SIWZ).

10. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „**ZMIANA OFERTY**”/„**WYCOFANIE OFERTY**”,
- 4) do pisma o zmianie lub wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Archeologiczne i

Etnograficzne w Łodzi, ul. Plac Wolności 14, 91-415 Łódź, pok. nr 104, w terminie do dnia **27 lutego 2017r** roku do godz. **10:00**. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **27 lutego 2017** roku o godz. **10.30** pok. 318
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 86 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. **Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o których mowa w ust 9 pkt 3 niniejszej SIWZ, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.**
11. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny – dla części I zamówienia i części II zamówienia.

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty brutto za wykonanie zamówienia (dla każdej części oddzielnie) , która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym art. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z treści SIWZ, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert . – dla części I zamówienia i części II zamówienia.

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap – ocena merytoryczna ofert według kryteriów określonych w ust. 2.

II etap – ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu – ocenie będzie podlegać tylko oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w poniższych kryteriach.

Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie wezwany przez Zamawiającego, aby w terminie 10 dni dostarczył Zamawiającemu wszystkie dokumenty określone w rozdziale XI ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ.

2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

- **Cena brutto** - waga kryterium **60%** - **K1**
- **Kara za opóźnienie w realizacji zamówienia**– waga kryterium **25%** - **K2**
- **Kara za nieobecność na spotkaniu roboczym** – waga kryterium **15 %** - **K3**

3. Punkty za poszczególne kryteria badanej oferty będą obliczone wg wzoru:

$$C_{\text{oferty}} = K1 + K2 + K3$$

Kryterium nr 1 – cena brutto.

$$K1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

K1 – punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę badanego ,

C_{\min} – najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,

C_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę badanego „n”.

Kryterium nr 2 – Kara za opóźnienie w realizacji zamówienia.

Zgodnie z projektem umowy § 9 ust. 1 pkt. 1 za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za każdy dzień opóźnienia. Wysokość kary określona jest % w stosunku do wynagrodzenia brutto wykonawcy

Punktacja za to kryterium będzie przyznawana według poniższych danych:

- 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia - 0 pkt
- 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia - 10 pkt

- 0,4% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia - 15 pkt
- 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia - 25 pkt

Wykonawca wpisuje wysokość kary za dzień opóźnienia spośród podanych powyżej w formularzu ofertowym w punkcie II.

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty wielkości kary za każdy dzień opóźnienia Zamawiający przyjmie do oceny oferty Wykonawcy karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia i przyzna 0 punktów za to kryterium.

Kryterium nr 3 – Kara za nieobecność na spotkaniu roboczym

Zgodnie z projektem umowy § 9 ust. 1 pkt. 5 w przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy na spotkaniu roboczym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za każdy stwierdzony przypadek.

Punktacja za to kryterium będzie przyznawana według poniższych danych:

- 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek - 0 pkt
- 750 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek - 10 pkt
- 1000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek - 15 pkt

Wykonawca wpisuje wysokość kary za każdą stwierdzoną nieobecność na spotkaniu roboczym w formularzu ofertowym w punkcie III.

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty wysokości kary za każdą stwierdzoną nieobecność na spotkaniu roboczym Zamawiający przyjmie do oceny oferty Wykonawcy karę w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek i przyzna 0 punktów za to kryterium.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1-3.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych z godnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 10 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale X ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub

poprawienia oferta wykonawcy podlegałyby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.
10. Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 Pzp oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, nie zgodzi się, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
14. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust 1, tj. jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,
 - 11) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa

państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2016 r. poz. 1265) oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - b. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - c. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - d. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XX. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza co najmniej informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej.
3. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie. Zawiadomienie zostanie wysłane niezwłocznie po

rozstrzygnięciu postępowania. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania umieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych, musi posiadać pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - sposób ich współdziałania,
 - zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
 - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - umowa powinna zawierać wskazanie, kto jest upoważniony do: zaciągania zobowiązań/do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna/oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem jej opłacenia.
6. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia kopii uprawnień projektantów ujętych w załączniku nr 5 do SIWZ wraz z aktualnym zaświadczeniem z Izby Inżynierów Budownictwa.
7. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem XXII.
8. Niedopełnienie obowiązków wynikających z ust. 3-7 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 9.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 - 1d ustawy Pzp.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **w wysokości 5% ceny odpowiedniej części zamówienia** podanej w ofercie wraz z podatkiem VAT.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej z kilku następujących form określonych w art. 148 ust. 1 uPzp:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek Zamawiającego: PKO BP S.A. I Oddział w Łodzi 39 1020 3352 0000 1202 0014 2554
5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający oświadcza, że zabezpieczenie jest przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający oświadcza, że zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu następuje wraz odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie gwarancji, gwarancja musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polski, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać minimum elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancję) oraz wskazanie ich siedzib.
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą);
 - 5) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - 1) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenie;
 - 2) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
 - 3) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany;

- 4) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
8. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi gwarantować Zamawiającemu realizację ustawowych uprawnień opisanych w art. 150 ust. 7 - 10 ustawy Pzp i zawierać zobowiązanie do „wypłaty kwoty dotychczasowego zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie przedłużył lub nie wniósł nowego zabezpieczenia na kolejne okresy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, w przypadku gdy okres na jaki winno zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat”.
9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści gwarancji / poręczenia musi wynikać, że odnosi się ona / ono zarówno do zleceniodawcy gwarancji / poręczenia, jak również do wszystkich pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(wszyscy członkowie wchodzący w skład podmiotu wspólnego muszą być wymienieni)**.
10. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
11. W trakcie realizacji umowy możliwa jest zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Szczegółowy tryb i formę wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określono we wzorze umowy.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianych w art. 148 ust 2 uPzp.

XXIII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 i 8 do SIWZ.
3. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Umowa jest jawna i będzie podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też

postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XXV. Spis załączników do SIWZ.

1. Załącznik Nr 1 formularz oferty.
2. Załącznik Nr 2 Jednolity Europejski dokument Zamówienia wraz z instrukcją wypełniania.
3. Załącznik Nr 3 oświadczenie o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego.
4. Załącznik nr 4 wykaz usług.
5. Załącznik nr 5 wykaz osób dla części I
6. Załącznik nr 5a wykaz osób dla części II
7. Załącznik nr 6 oświadczenie o grupie kapitałowej.
8. Załącznik nr 7 Wzór umowy dla części I.
9. Załącznik nr 8 Wzór umowy dla części II.
10. Załącznik nr 9 opis przedmiotu zamówienia dla części I.
11. Załącznik nr 10 opis przedmiotu zamówienia dla części II.