

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę opracowania kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na roboty budowlane wraz z usługą pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji pn.: **„Modernizacja budynków i pomieszczeń MUZEUM ARCHEOLOGICZNEGO I**

ETNOGRAFICZNEGO W ŁODZI - budynek A i C”

Postępowanie nr: 2/2017

*Niniejsze postępowanie jest o wartości **mniejszej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (PZP)*

Zamawiający:



Muzeum Archeologiczne
i Etnograficzne w Łodzi

PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO:

PHIN INWESTYCJE SP. Z O.O.

Z SIEDZIBĄ W ŁODZI PRZY UL. CZĘSTOCHOWSKIEJ 63

DYREKTOR MUZEUM
ARCHEOLOGICZNEGO I ETNOGRAFICZNEGO W ŁODZI
PROF. DR HAB. RYSZARD GRYGIEL

Łódź, 11.04.2017

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego i miejsce zamieszczenia ogłoszenia.	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
IV.	Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji i rękojmi	7
V.	Informacja o podwykonawcach.	8
VI.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	8
VII.	Waluta w jakiej rozliczane będzie niniejsze zamówienie.....	9
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	9
IX.	Dokumenty składające się na ofertę.	13
X.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.	13
XI.	Wadium.	16
XII.	Termin związania ofertą.....	16
XIII.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	17
XIV.	Forma i sposób przygotowania ofert.	18
XV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	20
XVI.	Opis sposobu obliczania ceny.....	21
XVII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	21
XVIII.	Ogłoszenie wyników postępowania.....	25
XIX.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	26
XX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	26
XXI.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy.....	27
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.	28
XXIII.	Spis załączników do SIWZ.	28

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi
Miejscowość: .. 91-415 Łódź
Adres: ul. Plac Wolności 14
Strona internetowa: <http://www.maie.lodz.pl/bip/>
Mail: muzeum@maie.lodz.pl
Telefon: 42 632 84 40
Faks: 42 632 97 14

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi, ul. Plac Wolności 14, 91-415 Łódź,
z dopiskiem: postępowanie nr 2/2017**

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego i miejsce zamieszczenia ogłoszenia.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).
2. Niniejsze postępowanie jest o wartości **mniejszej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 2263) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
Biuletyn Zamówień Publicznych ogłoszenie nr 64724-2017
Strona internetowa Zamawiającego - <http://www.maie.lodz.pl/pl/bip/przetargi-zamowienia-publiczne-zgodnie-z-ustawa/>.
Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Łódź, Plac Wolności 14
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnie z art. 67 ust. pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość monitorowania przebiegu wykonywania

przedmiotu zamówienia, aby na bieżąco przekazywać Wykonawcy ewentualne uwagi na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych
9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia przedpłat i zaliczek na realizację niniejszego zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na roboty budowlane wraz z usługą pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, polegającej na kompleksowej modernizacji, remoncie i przebudowie budynków A i C i pomieszczeń Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi (nieruchomość wpisana do rejestru zabytków województwa łódzkiego pod nr A/373), zgodnie z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją stanowiącą załączniki do niniejszego zamówienia, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 8 do SIWZ).
2. Opis przedmiotu zamówienia:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWIERAJA ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ

Zamawiający wskazuje, że czynności wykonywane w ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia nie muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

3. Wykonawca ma obowiązek opracowania dokumentacji zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ, a sama dokumentacja ma spełniać wszystkie wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz

ma być zgodna z wymienionymi w Opisie przedmiotu zamówienia – „Obowiązki Wykonawcy”, ustawami, aktami wykonawczymi do ustaw, zaleceniami i wytycznymi.

4. Usługi będą wykonywane zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Obowiązki Wykonawcy, w szczególności w zakresie konsultacji, uzgodnień, raportowania i narad roboczych z Zamawiającym, zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia i we wzorze umowy dołączonych do SIWZ.
6. W ramach ceny ryczałtowej Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszystkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, decyzji, opracowań itp. koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wszystkie koszty związane z ich uzyskaniem ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poszczególne opracowania w ilościach i formach, które szczegółowo opisane są w Opisie Przedmiotu Zamówienia „*Forma i ilość dokumentacji*”.
8. Wykonawca dla określenia ceny oferty dokonuje wyceny usług na podstawie SIWZ i załączników do SIWZ, a w szczególności na podstawie:
 - opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ)
 - Mapy do celów projektowych z dn. 19.10.2016 r. oraz wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - Inwentaryzacji pomiarowo – rysunkowej i fotograficznej, budowlano - konserwatorskiej budynków Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi usytuowanych na posesji przy Pl. Wolności 14 z 11.2016 r.
 - Dokumentacji konserwatorskiej: badania stratygraficzne z programem prac konserwatorskich zespołu budynków Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi z 11.2016 r.
 - Projektu koncepcyjny architektoniczno – konserwatorski remontu, przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynków Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi z 10.2016 r.- Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji koncepcji na etapie projektowym zarówno na wniosek Wykonawcy jak i Zamawiającego. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy opracowania nowej koncepcji
 - Opinii geotechnicznej, Dokumentacji badań podłoża gruntowego i Projektu geotechnicznego dla potrzeb modernizacji Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi przy Pl. Wolności 14 z 11.2016 r.
 - Ekspertyzy technicznej konstrukcji wraz z orzeczeniem mykologicznym oraz badaniami zawilgocenia i zasolenia murów fundamentowych budynku „A” Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi usytuowanego na posesji przy Pl. Wolności 14 z 11.2016 r.

- Ekspertyzy technicznej konstrukcji wraz z orzeczeniem mykologicznym oraz badaniami zawilgocenia i zasolenia murów piwnicznych budynku „C” Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi usytuowanego na posesji przy Pl. Wolności 14 z 11.2016 r.
- Ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej budynków Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi usytuowanych na posesji przy Pl. Wolności 14 z 11.2016 r.
- Ekspertyzy kominiarskiej wraz z inwentaryzacją kanałów kominowych nr 153/11/2016 z dnia 09.11.2016 r. dla budynków A,C Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi usytuowanych na posesji przy Pl. Wolności 14.
- Audytu energetycznego budynków Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi usytuowanych na posesji przy Pl. Wolności 14.
- Opinii Miejskiego Konserwatora Zabytków nr DAR-MKZ-III.4125.432.202.2016 AS z dnia 22.12.2016 r. dot. dokumentacji wykonanej w etapie przedprojektowym.
- Wytycznych Miejskiego Konserwatora Zabytków – pismo DAR-MKZ-III.4125.202.2016.AS z dnia 14.07.2016r

9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży harmonogram rzeczowo – terminowy prowadzenia prac projektowych, do uzgodnienia z Zamawiającym i uzyska jego pisemną akceptację dla poszczególnych etapów projektu.

10. Kody CPV:

71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania.

71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

11. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to **RYCZAŁT**. Szczegółowe warunki płatności opisane zostały we wzorze umowy.

12. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Przedstawiciele Zamawiającego nie udzielają w toku wizji lokalnej żadnych wyjaśnień formalnych. Wyjaśnienia udzielone przez przedstawicieli Zamawiającego podczas wizji lokalnej nie są wiążące dla Wykonawców i mają wyłącznie charakter nieformalny i informacyjny. Wykonawcy, celem uzyskania wiążących wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień.

Zamawiający nie zwraca kosztów, które ponosi Wykonawca w związku z przeprowadzeniem wizji lokalnej

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu zamówienia, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.
14. Zamawiający wskazuje, że czynności wykonywane w ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia nie muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

IV. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji i rękojmi

1. Prace projektowe będą prowadzone zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w rozdziale III ust 9 SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem zamówienia w następujących terminach i etapach:
 - 1) Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej „budowlanej”, opisanej we wzorze umowy §1 ust. 2 pkt. 1),,8),13),15) oraz w §1 ust. 2 pkt 3),4) wraz z uzyskaniem :
 - a) ostatecznych decyzji, postanowień i pozwoleń środowiskowych, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. 9) ppkt. e),f),
 - b) innych dokumentów, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. 10),
 - c) odstępstw, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 7),
 - d) opinii, o której mowa w §1 ust. 2 pkt. 12),w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę, zaakceptowanej przez Zamawiającego, gotowej do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz gotowej do przedłożenia konserwatorowi w celu uzyskania stosownej decyzji: do 27 lipca 2017r. **(etap I)**,
 - 2) Uzyskanie Decyzji o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych (na budowę), wraz z uzyskaniem decyzji, postanowień, pozwoleń konserwatorskich, o których mowa we wzorze umowy §1 ust. 2 pkt. 9) ppkt. a),b),c),d oraz uzyskanie ostatecznej Decyzji o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych (na budowę), oraz wykonanie przestrzennych wizualizacji architektonicznych, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia „*Forma i ilość dokumentacji*”, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy : do 16 października 2017r. **(etap II)**,
 - 3) Opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich, o których mowa we wzorze umowy §1 ust. 2 pkt. 6) oraz Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. 5), oraz aktualizacja audytu energetycznego, o którym

mowa w §1 ust. 2 pkt. 14) oraz opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej „wykonawczej”, opisanej w §1 ust. 2 pkt. 2),15) oraz w §1 ust. 3 i pozostałych dokumentów wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia : do 31 października 2017r. **(etap III)**,

- 4) Pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa we wzorze umowy §1 ust. 2 pkt. 16) oraz w §5 w okresie realizacji inwestycji od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych do dnia odbioru końcowego robót potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru końcowego robót – jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2025 r. **(etap IV)**.

Szczegółowy opis terminów i etapów opisany jest w załączniku 7 do SIWZ – wzorze umowy – paragraf 3 „Terminy”

3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się w terminie wskazanym przez Zamawiającego do przekazywania na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania (zapytania może zostać przesłane drogą mailową) potencjalnych wykonawców robót budowlanych do wykonanej dokumentacji projektowej podczas prowadzonej procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych przewidzianych dokumentacją projektową, jak również w czasie trwania procedur aplikacyjnych w ramach ogłaszanych konkursów na dofinansowanie inwestycji pn. „Modernizacja budynków i pomieszczeń MUZEUM ARCHEOLOGICZNEGO I ETNOGRAFICZNEGO W ŁODZI - budynek A i C”, w perspektywie programowej 2014-2020 przy udziale środków Funduszy Europejskich i krajowych.
4. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, który liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru etapu III przedmiotu umowy, po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę, do chwili uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu wykonywanego na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy i nie dłużej niż do dnia 31.12.2025 r.
5. Szczegółowe warunki dotyczące okresu gwarancji i rękojmi zostały zawarte w § 7 Zał. Nr 7 do SIWZ- wzór umowy.

V. Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcą. Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcą. Brak w ofercie powyższej informacji będzie rozumiane jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
2. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, Zamawiający, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby Wykonawca, warunków udziału w postępowaniu, wymaga zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniach według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz załącznika nr 3 do SIWZ.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, nastąpi w trakcie jego realizacji, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, o który mowa w ust.5, nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowiący załącznik 2 oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia tego wykonawcy według wzoru załącznika 3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oddzielne oświadczenia znajdujące się w Załącznikach 2 i 3 do SIWZ.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
4. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty

dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

5. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, których oferta została wybrana do realizacji zadania.

VII. Waluta w jakiej rozliczane będzie niniejsze zamówienie.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

VIII. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych)

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji finansowej i ekonomicznej, jeżeli przedłoży dokument, o którym mowa w rozdziale X ust. 6 pkt.

1) SIWZ.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej**

- a) w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego:**

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał z należytą starannością minimum **1 usługę** polegające na opracowaniu kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej w branżach architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, i teletechnicznej dla budowy, przebudowy bądź rozbudowy budynku, wpisanego do ewidencji bądź rejestru zabytków o wartości usługi, co najmniej **200 000,00 zł brutto** (słownie: dwieście tysięcy złotych) i

przedłoży dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana w sposób należyty oraz wskazujących czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

lub

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał z należyłą starannością usługę polegającą na opracowaniu kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej w branżach architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, i teletechnicznej dla budowy, przebudowy bądź rozbudowy budynku, wpisanego do ewidencji bądź rejestru zabytków o kubaturze co najmniej **11 000,00 m³** i przedłoży dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, jeżeli oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, przedłoży wykaz wymienionych wyżej usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane należyście oraz wykonania jeśli dotyczy, pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postaci wiedzy i doświadczenia w trakcie realizacji zamówienia, na potrzeby jego wykonania.

b) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- **Projektant w specjalności architektonicznej** – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, z co najmniej 5 letnią praktyką przy projektowaniu,
- **Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń z co najmniej 5 letnią praktyką przy projektowaniu,
- **Projektant w specjalności sanitarnej** – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, wodociągowych, kanalizacyjnych, wentylacyjnych i gazowych bez ograniczeń z co najmniej 5 letnią praktyką przy projektowaniu,
- **Projektant w specjalności elektrycznej** – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, elektrycznych, bez ograniczeń z co najmniej 5 letnią praktyką przy projektowaniu,
- **Projektant w specjalności teletechnicznej** – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, teletechnicznych bez ograniczeń z co najmniej 5 letnią praktyką przy

projektowaniu,

- **Projektant w specjalności drogowej** – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń z co najmniej 5 letnią praktyką przy projektowaniu,

Powyższe wymagania należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego, które odnoszą się tylko i wyłącznie do personelu kluczowego Wykonawcy. Oprócz ww. osób Wykonawca musi zapewnić odpowiedni zespół będący w stanie wykonać przedmiotowe zamówienie w wyznaczonym terminie.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w funkcji, jeśli wykazana osoba posiada wymagane uprawnienia i doświadczenie.

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: **spełnia – nie spełnia**.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, przedłoży wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 3) Wykonawcy mogą spełniać łącznie bądź każdy z osobna, natomiast warunki określone w ust. 1 pkt 2) musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oddzielną listę podmiotów należących do grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale X ust. 2 SIWZ (Zał. Nr 4 do SIWZ)
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy PZP, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP zgodnie ze wzorem stanowiącym Zał. Nr 5a do SIWZ. .

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami.
10. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
11. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. W/w przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

IX. Dokumenty składające się na ofertę:

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
2. Oświadczenia stanowiące **Załączniki Nr 2 i 3 do SIWZ**.
3. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu zawarte w **Zał. Nr 5a do SIWZ** (jeśli dotyczy).
4. **Pełnomocnictwo** (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona) – **załącznik Wykonawcy**
5. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert: oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu zgodnie z Zał. Nr 3 do SIWZ,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z Zał. Nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia zawiera się w załączniku nr 4 do SIWZ.
3. Oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone

uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, **zgodnie z art. 24aa ustawy PZP**, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z rozdziałem VIII. SIWZ, tj.
 - 1) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 300 000,00 zł
 - 2) Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości lub kubatury , przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami, poświadczającymi że wymienione usługi zostały wykonane należycie – Załącznik nr 5 SIWZ.
 - 3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 b SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 6 do SIWZ
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy;
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na walutę polską według średniego kursu waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień wystawienia dokumentu.
10. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów

na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P.Z.P., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać oświadczenia stanowiącego Zał. nr 5a do SIWZ, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w tym postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem Załączników 2 i 3 do SIWZ.

XI. Wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **8 000,00 PLN** (słownie: **osiem tysięcy złotych**) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie innej niż wymienione w ust. 2.
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. I Oddział w Łodzi 39 1020 3352 0000 1202 0014 2554, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu nr 2/2017**”
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków

pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym nastąpi otwarcie ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.
6. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane mogą być w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres muzeum@maie.lodz.pl, przy czym nie dotyczy to kwestii składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą maila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. SIWZ można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego <http://www.maie.lodz.pl/pl/bip/przetargi-zamowienia-publiczne-zgodnie-z-ustawa/>
5. W zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ Zamawiający dopuszcza formę pisemną bądź drogą elektroniczną. Wykonawca może zwracać się pisemnie bądź drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym zamieszczenie informacji na stronie internetowej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia :

Pana Bartosza Kowalskiego - w sprawach merytorycznych dotyczących Opisu Przedmiotu Zamówienia tel. 605 211 409 e-mail: bartosz.kowalski@op.pl

Pana Michała Mielczarka – w sprawach proceduralnych tel. (42) 250 79 91 e-mail michal.mielczarek@phin.pl

Panią Marta Panak – w sprawach proceduralnych , tel. (42) 632 84 40 wew. 66, e-mail: marta.panak@maie.lodz.pl ;

XIV. Forma i sposób przygotowania ofert.

1. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego wykonawcę lub złożenie ofert wariantowych/alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie faksu lub drogą elektroniczną.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub piórem ręcznym, nieścieralnym atramentem lub długopisem. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym Zamawiający zastrzega, że mają one być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym i opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Oferta na:

opracowania kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na roboty budowlane wraz z usługą pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji pn.: „Modernizacja budynków i pomieszczeń MUZEUM ARCHEOLOGICZNEGO I ETNOGRAFICZNEGO W ŁODZI – budynek A i C”

Nie otwierać przed dniem 24.04.2017 r. przed godz.10:30

Nazwa i adres Zamawiającego:

*Muzeum Archeologiczne
i Etnograficzne w Łodzi
91-415 Łódź
Plac Wolności 14*

6. Podpisy: Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione

do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w dokumentach rejestrowych firmy lub osobę(y), która m.in. otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwo(a) do podpisania oferty od osób, o których mowa wyżej.

7. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
- 2) Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być napisana w języku polskim. Dokumenty składane wraz z ofertą sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z póź. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **załącznik Nr 1** do SIWZ).

10. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale I niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „**ZMIANA OFERTY**”/„**WYCOFANIE OFERTY**”,
- 4) do pisma o zmianie lub wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi, ul. Plac Wolności 14, 91-415 Łódź, pok. nr 104, w terminie do dnia **24.04.2017 r.** roku do godz. **10:00**. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00 – 16:00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **24.04.2017** roku o godz. **10:30** pok. 318
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap – ocena merytoryczna ofert według kryteriów określonych w ust. 2.

II etap – ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu – ocenie będzie podlegała tylko oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w poniższych kryteriach.

Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie wezwany przez Zamawiającego, aby w terminie 5 dni dostarczył Zamawiającemu wszystkie dokumenty określone w rozdziale XI ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ.

2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

- **Cena brutto - waga kryterium 60% - K1**
- **Kara za opóźnienie w realizacji zamówienia – waga kryterium 25% - K2**
- **Kara za nieobecność na naradzie roboczej – waga kryterium 15 % - K3**

Punkty za poszczególne kryteria badanej oferty będą obliczone wg wzoru:

$$C_{\text{oferty}} = K1 + K2 + K3$$

Kryterium nr 1 – cena brutto.

$$K1 = \frac{C_{\text{min}}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

K1 – punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę badanego ,

C_{\min} – najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,

C_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę badanego „n”.

Kryterium nr 2 – Kara za opóźnienie w realizacji zamówienia.

Zgodnie ze wzorem umowy § 9 ust. 1 pkt. 1 za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za każdy dzień opóźnienia. Wysokość kary określona jest % w stosunku do wynagrodzenia brutto wykonawcy

Punktacja za to kryterium będzie przyznawana według poniższych danych:

- 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia - 0 pkt
- 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia - 10 pkt
- 0,4% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia - 15 pkt
- 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia - 25 pkt

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty wysokości kary za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia lub wskaże wartość mniejszą niż 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, Zamawiający przyjmie do oceny oferty Wykonawcy karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia i przyzna 0 punktów za to kryterium

Wykonawca wpisuje wysokość kary za dzień opóźnienia spośród podanych powyżej w formularzu ofertowym w punkcie II.

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty wielkości kary za każdy dzień opóźnienia wskaże wartość większą niż 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia Zamawiający przyjmie do oceny oferty Wykonawcy karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia i przyzna maksymalną ilość punktów za to kryterium.

Kryterium nr 3 – Kara za nieobecność na naradzie roboczej

Zgodnie ze wzorem umowy § 9 ust. 1 pkt. 5 w przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy na naradzie roboczej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za każdy stwierdzony przypadek.

Punktacja za to kryterium będzie przyznawana według poniższych danych:

- 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek - 0 pkt
- 750 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek - 10 pkt
- 1000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek - 15 pkt

Wykonawca wpisuje wysokość kary za każdą stwierdzoną nieobecność na naradzie roboczej w formularzu ofertowym w punkcie III.

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty wysokości kary za każdą stwierdzoną nieobecność na naradzie roboczej lub wskaże kwotę mniejszą niż 500 zł, Zamawiający przyjmie do oceny oferty Wykonawcy karę w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek i przyzna 0 punktów za to kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty wysokości kary za każdą stwierdzoną nieobecność na naradzie roboczej wskaże wartość większą niż 1000,00 zł za każdą stwierdzoną nieobecność na naradzie roboczej Zamawiający przyjmie do oceny oferty Wykonawcy karę w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia i przyzna maksymalną ilość punktów za to kryterium.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1-3.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych z godnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale X ust.6, pkt. 1, 2 i 3 niniejszej SIWZ.
8. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, nie zgodzi się, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
 - 12.** Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust 1 ustawy PZP.
 - 13.** Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego zwrócić się do Wykonawcy na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy PZP, o udzielenie w tym zakresie wyjaśnień.
 - 14.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XVIII. Ogłoszenie wyników postępowania.

- 1.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- 2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 na stronie internetowej.
- 3.** O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, który stanowi Zał. Nr 7 do SIWZ
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **w wysokości 5% ceny zamówienia** podanej w ofercie wraz z podatkiem VAT, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ tj. wzorem umowy § 13.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej z kilku następujących form określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy PZP:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek Zamawiającego: PKO BP S.A. I Oddział w Łodzi 39 1020 3352 0000 1202 0014 2554
5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający oświadcza, że zabezpieczenie jest przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający oświadcza, że zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu następuje wraz odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie gwarancji, gwarancja musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polski, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać minimum elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancję) oraz wskazanie ich siedzib.
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą);
 - 5) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - 1) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenie;
 - 2) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
 - 3) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany;
 - 4) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
8. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi gwarantować Zamawiającemu realizację ustawowych uprawnień opisanych w art. 150 ust. 7 - 10 ustawy Pzp i zawierać zobowiązanie do „wypłaty kwoty dotychczasowego zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie przedłużył lub nie wniósł nowego zabezpieczenia na kolejne okresy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, w przypadku gdy okres na jaki winno zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat”.
9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści gwarancji / poręczenia musi wynikać, że odnosi się ona / ono zarówno do zleceniodawcy gwarancji / poręczenia, jak również do wszystkich

pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**wszyscy członkowie wchodzący w skład podmiotu wspólnego muszą być wymienieni**).

10. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
11. W trakcie realizacji umowy możliwa jest zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 149 Ustawy PZP.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ tj. wzorem umowy § 13, ust. 3 i 4.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianych w art. 148 ust 2 Ustawy PZP.

XXI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Umowa jest jawna i będzie podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

XXIII. Spis załączników do SIWZ.

1. Załącznik Nr 1 formularz oferty.
2. Załącznik Nr 2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
3. Załącznik Nr 3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 oświadczenie o grupie kapitałowej
5. Załącznik nr 5 wykaz usług.
6. Załącznik nr 5a – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
7. Załącznik nr 6 wykaz osób
8. Załącznik nr 7 Wzór umowy
9. Załącznik nr 8 opis przedmiotu zamówienia