

UCHWAŁA NR 444/15
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
z dnia 21 kwietnia 2015r.

**w sprawie nadania statutu Muzeum Archeologicznemu i Etnograficznemu
w Łodzi**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 596 i poz. 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 oraz z 2014 r., poz. 423) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 987), Zarząd Województwa Łódzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje statut Muzeum Archeologicznemu i Etnograficznemu w Łodzi, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 286/07 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie zmiany statutu Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi oraz zatwierdzenia jednolitego tekstu statutu Muzeum, zmieniona uchwałą nr 1135/12 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 10 lipca 2012 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Dyrektorowi Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- | | | |
|------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. Witold Stępień | – Marszałek Województwa | <i>mb. vgr.</i> |
| 2. Artur Bagieński | – Wicemarszałek | <i>[signature]</i> |
| 3. Dariusz Klimczak | – Wicemarszałek | <i>Dariusz Klimczak</i> |
| 4. Paweł Bejda | – Członek Zarządu | <i>Paweł Bejda</i> |
| 5. Joanna Skrzydlewska | – Członek Zarządu | <i>J. Skrzydlewska</i> |



Za zgodność z oryginałem
Łódź, dnia 24.04.2015 podpis
Marlena Girek
Marlena Girek

Urząd Marszałkowski
Województwa Łódzkiego
Departament Kultury i Edukacji
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

Załącznik do uchwały nr 444/15
Zarządu Województwa
Łódzkiego
z dnia 21 kwietnia 2015r.

W uzgodnieniu
z Ministrem Kultury i Dziedzictwa
Narodowego

Statut
Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

1. Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi, zwane dalej „Muzeum” jest samorządową instytucją kultury utworzoną na podstawie Zarządzenia Nr 153 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 16 sierpnia 1955 r. w sprawie połączenia Muzeum Archeologicznego i Muzeum Etnograficznego w Łodzi.
2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446);
 - 4) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Łódzkiego, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 5 i posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Muzeum jest miasto Łódź, a terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem terytorium Województwa Łódzkiego. Muzeum może działać również poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Muzeum może używać nazwy skróconej w brzmieniu: „MAiE”.
5. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem 44.

Rozdział II
Zakres działania Muzeum

§ 3

1. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym

Za zgodność z oryginałem

Łódź, dnia 24.04 2015 podpis.....
Marlena Girak

Urząd Marszałkowski
Województwa Łódzkiego
Departament Kultury i Edukacji
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

i niematerialnym, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie korzystania ze zgromadzonych zbiorów.

2. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) z zakresu archeologii: od starszej epoki kamienia po czasy nowożytne, w tym zabytki kamienne i krzemienne, zabytki metalowe: miedziane, brązowe żelazne oraz z metali szlachetnych, w tym ozdoby i przedmioty codziennego użytku, broń, kości zwierzęce oraz ludzkie a także dokumentację z badań terenowych, dokumentację wizualną w postaci przeźroczy i zdjęć oraz wszelkie inne wytwory materialne dawnych kultur;
- 2) w zakresie etnografii: regionalny strój ludowy i tkaniny, wszelkie przejawy sztuki ludowej, narzędzia i urządzenia gospodarcze, przedmioty użytkowe i wyposażenie izb mieszkalnych, przedmioty wykorzystane podczas obrzędów dorocznych i rodzinnych, w tym instrumenty i zabawki, przedmioty z zakresu kultury robotniczej i drobnomieszczańskiej (miejskiej), przedmioty zabytkowe z Azji, Afryki, Australii i Ameryki Południowej w postaci elementów stroju, przedmiotów użytkowych, ozdób, broni oraz wszelkich przejawów sztuki, a także dokumentację z badań terenowych, zdjęcia, wywiady oraz wszelkie inne wytwory materialne kultury ludowej;
- 3) w zakresie numizmatyki: monety począwszy od czasów starożytnych po współczesne, a także banknoty, medale i odznaczenia;
- 4) w zakresie widowisk lalkowych: projekty scenograficzne oraz lalki filmowe i teatralne, dekoracje, kostiumy, maski, rzeźby, rekwizyty, scenopisy, grafikę, obrazy, repliki lalek, znaczki, medale okolicznościowe, archiwalia (plakaty, zaproszenia, programy, dokumentacje fotograficzne przedstawień) oraz inne obiekty związane z funkcjonowaniem i twórczością artystyczną dotyczącą spektakli i filmów lalkowych.

§ 4

1. Muzeum realizuje zadania określone w § 3 w szczególności przez:

- 1) gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych w zakresie archeologii, etnografii, numizmatyki i lalki teatralnej;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, gromadzenie materiałów dokumentacyjnych oraz publikowanie wyników badań;
- 3) poszerzanie zbiorów;
- 4) przechowywanie gromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 5) zabezpieczanie i konserwację zbiorów, oraz w miarę możliwości innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody, będących w jego dyspozycji;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych i prac wykopaliskowych w statutowo określonym zakresie;
- 7) urządzanie wystaw stałych i czasowych oraz przygotowywanie towarzyszącego im programu;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów naukowych, edukacyjnych i wystawienniczych;

Za zgodność z oryginałem

Łódź, dnia 24.04.2015 podpis
2015
Małgorzata Girek

Urząd Marszałkowski
Województwa Łódzkiego
Departament Kultury i Edukacji
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

- 10)zapewnienie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów;
 - 11)prowadzenie działalności wydawniczej;
 - 12)popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
 - 13)organizowanie i prowadzenie kwerend;
 - 14)przyjmowanie darowizn w postaci zbiorów oraz przejmowanie depozytów od osób prywatnych i instytucji.
2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

Rozdział III **Zarządzanie i organizacja Muzeum**

§ 5

1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Łódzkiego.
2. Szczegółową organizację Muzeum określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora instytucji po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Łódzkiego oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych.

§ 6

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Łódzkiego na zasadach i w trybie określonym w przepisach odrębnych.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum liczy od 5 do 15 osób.
4. Kadencja członków Rady Muzeum trwa cztery lata.
5. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 7

1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Łódzkiego w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
4. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum przy pomocy Zastępcy Dyrektora do spraw merytorycznych.
5. Zastępca Dyrektora do spraw merytorycznych jest powoływany i odwoływany przez Dyrektora po uzgodnieniu z Zarządem Województwa Łódzkiego.
6. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Muzeum;
 - 3) przedstawianie właściwym instytucjom i organom założycielskim planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 4) wydawanie zarządzeń;

Za zgodność z oryginałem

Łódź, dnia 24.04.2015

podpis

INSPEKTOR
Green
Marlena Girek

Urząd Marszałkowski
Województwa Łódzkiego
Departament Kultury i Edukacji
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

- 5) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi Muzeum;
- 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
- 7) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

§ 8

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 9

1. W Muzeum mogą działać utworzone w trybie określonym w art. 12 ustawy o muzeach następujące kolegia doradcze:
 - 1) Kolegium Redakcyjne do spraw opiniowania materiałów złożonych do druku. W skład Kolegium Redakcyjnego wchodzi od 3 do 6 osób;
 - 2) Kolegium Kustoszy do spraw analizowania i opiniowania działalności merytorycznej Muzeum. W skład Kolegium Kustoszy wchodzi kustosze zatrudnieni w Muzeum w liczbie od 5 do 10 osób.
2. Kolegia wybierają ze swego grona przewodniczącego. Przewodniczący kieruje obradami kolegium.
3. Kolegia wybierają spośród swoich członków zastępców przewodniczących, także w miarę możliwości sekretarzy kolegiów, którzy posiadają dokumentację oraz nadzorują obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów.
4. Posiedzenia Kolegium Redakcyjnego zwoływane są przez Dyrektora Muzeum w miarę potrzeby. Posiedzenia Kolegium Kustoszy zwoływane są przez Dyrektora Muzeum nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Opinie Kolegiów są podejmowane w formie uchwał zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy udziale przynajmniej połowy ich członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział IV

Źródła finansowania i mienia Muzeum

§ 10

1. Organizator zapewnia Muzeum środki niezbędne do prowadzenia i rozwoju działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.
2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

Za zgodność z oryginałem

Łódź, dnia 24.04 2015 podpis

INSPEKTOR

Marlena Girek

Urząd Marszałkowski
Województwa Łódzkiego
Departament Kultury i Edukacji
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 11

1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 12

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) przekazywane przez Samorząd Województwa Łódzkiego środki finansowe w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizowanie wskazanych zadań i programów;
- 2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1;
- 3) przychody z prowadzonej działalności;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 13

Dyrektor zapewnia terminowe sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

§ 14

1. Muzeum prowadzi, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) organizowania działalności wystawienniczej;
 - 2) świadczenia usług konserwatorskich, przeprowadzania ekspertyz i konserwacji zabytków;
 - 3) wyceny dzieł sztuki i numizmatów;
 - 4) organizowania aukcji oraz giełd sztuki;
 - 5) sprzedaży wydawnictw własnych oraz obcych;
 - 6) prowadzenia usług transportowych i noclegowych;
 - 7) prowadzenia badań archeometrycznych i opracowania uzyskanych wyników;
 - 8) organizowania i prowadzenia badań archeologicznych, ekspedycji naukowych oraz prac wykopaliskowych;
 - 9) sprzedaży surowców wtórnych;
 - 10) usług ksero;
 - 11) wynajmu pomieszczeń i sprzętu;
 - 12) sprzedaży pamiątek;
 - 13) wypożyczania zbiorów.
2. Przychody z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje na finansowanie zadań statutowych.

Urząd Marszałkowski
Województwa Łódzkiego
Departament Kultury i Edukacji
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

Za zgodność z oryginałem

Łódź, dnia 24.04.2015 podpis
Marlena Girek

§ 15

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 16

Dyrektor Muzeum może wnioskować do Zarządu Województwa Łódzkiego o dokonanie zmian w statucie kierowanej przez siebie instytucji.

§ 17

Zmian Statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Za zgodność z oryginałem
Łódź, dnia 24.04.2015
INSPEKTOR
Urząd Marszałkowski
Województwa Łódzkiego
Departament Kultury i Edukacji
Łódź, al. Piłsudskiego 8
Marek Orlik

UCHWAŁA NR 636/16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
z dnia 23 czerwca 2016r.

w sprawie
zmiany statutu Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 486) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 oraz z 2014 r. poz. 423 oraz Dz. U. z 2015 r. poz. 337 i poz. 1505) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 987), uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi nadanym Uchwałą Nr 444/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Archeologicznemu i Etnograficznemu w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

Dyrektor zarządza działalnością Muzeum przy pomocy dwóch zastępców: Zastępcy Dyrektora do spraw merytorycznych oraz Zastępcy Dyrektora do spraw rozwoju i inwestycji.

2) 1) § 7 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

Zastępcy Dyrektora są powoływani i odwoływani przez Dyrektora po uzgodnieniu z Zarządem Województwa Łódzkiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Dyrektorowi Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. Witold Stępień | - Marszałek Województwa |
| 2. Artur Bagiński | - Wicemarszałek |
| 3. Dariusz Klimczak | - Wicemarszałek |
| 4. Joanna Skrzydlewska | - Członek Zarządu |
| 5. Jolanta Zięba - Gzik | - Członek Zarządu |

Witold Stępień

Artur Bagiński

Dariusz Klimczak

Joanna Skrzydlewska
Jolanta Zięba - Gzik



Za zgodność z oryginałem
Łódź, dnia 24.06.2016 podpis *[Signature]*

INSPEKTOR
[Signature]
Karolina Machaj

Departament Kultury i Edukacji
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8