Postępowanie nr: DZS.271.1.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi**

zwana dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie elektronicznej przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne na:

**Zakup sprzętu i wyposażenia dla budynków B, D i E Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi w ramach przedsięwzięcia pod nazwą: „Modernizacja budynków „B”, „D”, „E” i pomieszczeń wraz z dziedzińcem Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020, Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury**

**Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:**

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – wzór informacji o tym, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej  
Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia - dokumentacja

Załącznik nr 5 – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 6 - link do postępowania oraz ID postępowania

**Zamawiający**

**Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi**

**Zatwierdzam**

**Dr Dominik Kacper Płaza**

**Dyrektor Muzeum**

**Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi**

Łódź, dnia 9 lutego 2021 r.

Spis treści

[Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 3](#_Toc63699655)

[Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc63699656)

[Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc63699657)

[Rozdział IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych 7](#_Toc63699658)

[Rozdział V. Termin wykonania zamówienia 7](#_Toc63699659)

[Rozdział VI. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu 7](#_Toc63699660)

[Rozdział VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. 9](#_Toc63699661)

[Rozdział VIII. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków) 10](#_Toc63699662)

[Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami 11](#_Toc63699663)

[Rozdział X. Wadium, termin związania ofertą 11](#_Toc63699664)

[Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty 12](#_Toc63699665)

[Rozdział XII. Sposób i termin składania ofert 14](#_Toc63699666)

[Rozdział XIII. Termin otwarcia ofert 14](#_Toc63699667)

[Rozdział XIV. Sposób obliczania ceny 14](#_Toc63699668)

[Rozdział XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 15](#_Toc63699669)

[Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 17](#_Toc63699670)

[Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 17](#_Toc63699671)

[Rozdział XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego. 18](#_Toc63699672)

[Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy 18](#_Toc63699673)

[Rozdział XX. Informacje dodatkowe 20](#_Toc63699674)

[Załącznik nr 1 do SWZ Wzór Formularza ofertowego 22](#_Toc63699675)

[Załącznik nr 2 do SWZ Wzór informacji o tym, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej 25](#_Toc63699676)

# Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi

Miejscowość: 91-415 Łódź

Adres: plac Wolności 14

Strona internetowa: <http://www.maie.lodz.pl/pl/bip/przetargi-zamowienia-publiczne-zgodnie-z-ustawa/>

Mail: [muzeum@maie.lodz.pl](mailto:muzeum@maie.lodz.pl)

Tel.: 42 632 84 40

# Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
3. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej 1 .
10. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
14. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik   
    do niniejszej SWZ . Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

# Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie budynków B, D i E Muzeum Archeologicznego  
 i Etnograficznego w Łodzi w ramach przedsięwzięcia pod nazwą: „Modernizacja budynków „B”, „D”, „E” i pomieszczeń wraz z dziedzińcem Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego   
w Łodzi” zlokalizowanego w Łodzi pl. Wolności 14. Zamówienie współfinansowane jest   
ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.

Kompleks budynków muzealnych A, B, C wpisany do rejestru zabytków (nr. rej. Zabytków A/373 z 1998-09-03). Wszystkie budynki (również D i E) polegają ochronie konserwatorskiej na mocy planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego jako obszar stanowiący zabytek chroniony przez uznanie go za pomnik historii "Łódź - wielokulturowy krajobraz miasta przemysłowego".

**Podstawowy zakres prac obejmuje:**

- wykonanie pomiarów in situ,

- wykonanie niezbędnej dokumentacji warsztatowej uszczegóławiającej dokumentację wykonawczą, uzyskanie akceptacji Zamawiającego w/w dokumentacji warsztatowej wraz ze szczegółowymi rozwiązaniami i wymiarami produkcyjnymi oraz ostateczną kolorystyką,

- zakup i produkcja wyposażenia,

- zabezpieczenie istniejących elementów wykończeniowych i instalacyjnych budynków przez zanieczyszczeniem i uszkodzeniem w wyniku realizacji (w szczególności wnoszenia  
 i montażu) niniejszego zamówienia,

- dostawa i montaż wyposażenia wraz z poziomowaniem regałów na posadzkach   
ze spadkami do wpustów podłogowych,

- dostawa i montaż systemu informacji wizualnej, oznakowania ppoż.

- podłączenie i uruchomienie wyposażenia,

- montaż i podłączenie zlewów i baterii (nie objętych zakresem niniejszego zamówienia   
a dostarczonych przez Zamawiającego),

- montaż i podłączenie dygestoriów (nie objętych zakresem niniejszego zamówienia   
a dostarczonych przez Zamawiającego),

- przekazanie dokumentacji powykonawczej w tym projektów warsztatowych, atestów, deklaracji, instrukcji obsługi, użytkowania i konserwacji, gwarancji, DTR,

- usunięcie zabezpieczeń, sprzątanie i czyszczenie po pracach objętych niniejszym zamówieniem,

- przekazanie kluczy, uzyskanie obioru Zamawiającego,

- szkolenie personelu Zamawiającego.

**Parametry charakterystyczne obiektów:**

Wysokość zabudowy :13,50 m (budynek E – 4 kondygnacje nadziemne)

9,00 m (budynek B – 2 kondygnacje nadziemnie + 1 podziemna)

4,27 m (budynek D – 1 kondygnacja nadziemna)

Kubatura budynku B: 8320,92 m3

Kubatura budynku D: 153,00 m3

Kubatura budynku E: 5162,31 m3

Powierzchnia zabudowy budynku B: 915,12 m2

Powierzchnia zabudowy budynku D: 37,67 m2

Powierzchnia zabudowy budynku E: 394,00 m2

Powierzchnia całkowita budynku B: 2196,21 m2

Powierzchnia całkowita budynku D: 37,67 m2

Powierzchnia całkowita budynku E: 1361,15 m2

**Podstawowe parametry zasadniczych elementów wyposażenia (szczegóły wg dokumentacji wykonawczej):**

**WYPOSAŻENIE POWINNO BYĆ WYKONANE Z MATERIAŁÓW TRUDNOZAPALNYCH**

1. Regały stalowe malowane proszkowo z drewnianymi lub metalowymi półkami o dużej nośności,
2. Platformy mobilne hydrauliczne,
3. Granitowe blaty robocze na stelażach metalowym malowanym proszkowo lub szafkach meblowych,
4. Drewniane blaty robocze na stelażu metalowym malowanym proszkowo,
5. Szafki bhp,
6. Zabudowy meblowe pod zlewy i aneksy kuchenne,
7. Krzesła i stoły socjalne,
8. Meble biurowe (biurka, kontenerki, fotele, szafy ubraniowe)
9. Stoły warsztatowe metalowe, wraz z podświetleniem,
10. Witryny szklane na stelażu metalowym malowanym proszkowo lub drewnianym/meblowym, wraz z podświetleniem,
11. Szafy i zabudowy drewniane i z płyt meblowych, magazynowe, wraz z drabinami aluminiowymi i podświetleniem,
12. Stoły - kontenery robocze z płyt meblowych,
13. Stojaki i stelaże metalowe,
14. Szafy i komody metalowe szufladowe,
15. Dygestorium, wyposażone fabrycznie,
16. Wieszaki szatniowe stałe i mobilne, stalowe ze stali nierdzewnej,
17. Ramy wypełnione siatką, stalowe, mobilne,
18. Lada recepcyjna,
19. Regały drewniane na bele tkanin,
20. Regały metalowe, archiwizacyjne, przejezdne,
21. System informacji wizualnej – tabliczki i tablice informacyjne,
22. Wyposażenie toalet – galanteria łazienkowa,
23. Kosze na śmieci,
24. Rolety okienne naszybowe, nadokienne ręczne i elektryczne,
25. Wyposażenie i oznakowanie ppoż.: gaśnice ppoż (ilość i rodzaj wg rzutów architektonicznych), oznakowanie gaśnic, oznakowanie hydrantów, tabliczki „telefony alarmowe”, „instrukcja na wypadek powstania pożaru” przy każdym hydrancie ppoż, koc gaśniczy z oznakowaniem 7 kpl., oznakowanie „drzwi ppoż, zamykać!” przy każdych drzwiach ppoż, oznakowanie „drzwi ewakuacyjne”, oznakowanie „miejsce zbiórki osób ewakuowanych” 1 kpl., plany ewakuacyjne laminowane (dostarczenie wersji elektronicznej planów po stronie Zamawiającego).

**Całość prac należy wykonać w oparciu o dokumentację :**

1. Projekt wykonawczy wyposażenia;
2. Przedmiar;
3. Rzuty architektoniczne;

**z uwzględnieniem pytań i odpowiedzi zawartych w pliku o nazwie „pytania i odpowiedzi”.**

**Dokumenty te stanowią uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia i stanowią Załącznik nr 4 do SWZ.**

**WYPOSAŻENIE POWINNO BYĆ WYKONANE Z MATERIAŁÓW TRUDNOZAPALNYCH**

1. **Kody przedmiotu zamówienia według CPV:**

Kod CPV główny:

39100000-3 – Meble

Kody CPV dodatkowe:

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

39133000-3 Zestawy wystawowe

39154100-7 Szafki wystawowe

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

39130000-2 Meble biurowe

39141200-4 Blaty

39111000-3 Siedziska

39112000-0 Krzesła

39121000-6 Biurka i stoły

39151000-5 Meble różne

39151200-7 Stoły robocze

39141500-7 Szafy wyciągowe

39136000-4 Wieszaki na odzież

30195000-2 Tablice

44410000-7 Artykuły łazienkowe i kuchenne

31523200-0 Trwałe znaki informacyjne

35110000-8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa

39515400-9 Rolety

39224340-3 Kosze

1. **Rozwiązania równoważne** 
   1. Wykonawcy mogą składać oferty zawierające rozwiązania równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SWZ – zgodnie z art. 101 ust. 4, 5 i 6 ustawy Pzp.
   2. Jeśli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty, źródła pochodzenia i wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje konkretna norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
   3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w składanej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ.
   4. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia, materiały, technologie i inne elementy równoważne muszą posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.

# Rozdział IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych

# Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

1. Maksymalny termin realizacji całego zamówienia wynosi 135 dni od dnia podpisania umowy, z tym, że wykonanie niezbędnej dokumentacji warsztatowej uszczegóławiającej dokumentację wykonawczą nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy .
2. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny oferty i zostanie zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – kryterium w rozdziale XV SWZ.

# Rozdział VI. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

**1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, przy czym zgodnie z tym przepisem z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. 31 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

zaś wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i 111 ustawy Pzp;

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
2. w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp;
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;**
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem);
8. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żąda kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz ofertowy.
10. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 226 ustawy Pzp:
11. Zamawiający zgodnie z art. 139 ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

# Rozdział VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i [2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ)**;
2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(125)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy,

b) [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) [art. 108 ust. 1 pkt 6](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(6)&cm=DOCUMENT) ustawy;

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, [2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(2)&cm=DOCUMENT) i [4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli   
   w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów   
   o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

# Rozdział VIII. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym   
   a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych   
   w Rozdziale XII), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie   
   za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej   
   z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [muzeum@maie.lodz.pl](mailto:muzeum@maie.lodz.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza   
   do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

# Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest Agnieszka Wybór.

# Rozdział X. Wadium, termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą upływa w dniu 10.06.2021 r.
2. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą   
   o wartości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100).
3. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Niewniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub wniesienie wadium   
   po tym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1. w pieniądzu,
   2. w gwarancjach bankowych,
   3. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. o numerze 36 1020 3352 0000 1902 0249 1702 z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu nr DZS.271.1.2021”. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Datą wniesienia wadium jest data uznania na rachunku Zamawiającego, przy czym   
   wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie uznania rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w ust. 4, dokument wadium należy złożyć w oryginale. Oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę wadium w wymaganej wysokości, w postaci elektronicznej, tj. w formie oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia – złożony wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty, skompresowany do jednego pliku archiwum (.zip).;

Dokument potwierdzający wniesienie wadium, powinno być przekazane przez Wykonawcę   
w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/instytucję poręczającą.

1. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie (w tym również na przedłużenie okresu związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
2. Wadium, o którym mowa w ust. 7, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela   
   do nieodwołanej i bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium,   
   na pierwsze pisemne jego żądanie w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
4. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
5. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
6. kwotę gwarancji,
7. termin ważności gwarancji
8. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Gwarancja lub poręczenie mają zawierać postanowienie, zgodnie z którym będą: nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta wskazanego w Rozdziale I.
10. Zwrot wadium – wadium zostanie zwrócone według zasad określonych w art. 98 ust. 1-5 Ustawy Pzp.
11. Utrata wadium – Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.

# Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ,   
   za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność   
   do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu,   
   w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana   
   z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.   
   z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia formie Elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), a następnie zaszyfrować wraz   
   z plikami stanowiącymi ofertę
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę   
   za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
11. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie,   
    że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału   
    w postępowaniu. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68595443?cm=DOCUMENT) wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ"

**Instrukcja wypełniania JEDZ:**

Informujemy, że pod adresem https://espd.uzp.gov.pl Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

1. ze strony internetowej Zamawiającego przedmiotowego postępowania pobrać plik JEDZ będący **Załącznikiem nr 5 do SWZ** i rozpakować go,

2. uruchomić stronę https://espd.uzp.gov.pl,

3. po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”,

4. następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący **Załącznikiem nr 5 do SWZ**, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu,

Uwaga: W części IV Kryteria klasyfikacji, Wykonawca ogranicza się jedynie do wypełnienia sekcji α i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV;

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
3. pełnomocnictwa lub inne dokumenty, z których wynika prawo do złożenia oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą;
4. pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Rozdział XII. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Termin składania ofert upływa dnia **17 marca 2021r. o godz. 09:00.**

# Rozdział XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17 marca 2021 r. o godzinie 12:00**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert

dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje

poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# Rozdział XIV. Sposób obliczania ceny

* + 1. **Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ.**
    2. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane   
       z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
    3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
    4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy,   
       a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy, której wzór załączono do SWZ (załącznik nr 3 do SWZ).
    5. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
    6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
    7. Cena oferty winna być ceną brutto, zawierającą podatek VAT.
    8. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający   
       w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
    9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
    10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

# Rozdział XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Znaczenie procentowe kryterium** | **Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium** |
| 1. | Cena (C ) | 60% | 60 |
| 2. | Wydłużenie okresu gwarancji (G) | 30% | 30 |
| 3. | Termin realizacji (T) | 10% | 10 |

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
   1. **Cena (C)**

W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z przybliżeniem dziesiętnym ilość punktów wynikającą z działania:

Oferta z najniższą ceną

------------------------------------- x 60 pkt.

Cena oferty badanej

Przez „cenę” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. , poz. 178 )

* 1. **Wydłużenie okresu gwarancji (G)**

1.2.1 W przypadku kryterium "wydłużenie okresu gwarancji" do oceny będzie brana pod uwagę gwarancja zadeklarowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do udzielenia minimum 24 miesięcy gwarancji.

Zadeklarowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesięcy lub niewpisanie żadnego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Wykonawcy są zobowiązani do zadeklarowania gwarancji w pełnych miesiącach.

* + 1. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji w następujący sposób:

- okres gwarancji 24 miesięcy – Zamawiający przyzna 0 pkt

- okres gwarancji 30 miesięcy – Zamawiający przyzna 7,5 pkt

- okres gwarancji 36 miesiące – Zamawiający przyzna 15,0 pkt

- okres gwarancji 42 miesięcy – Zamawiający przyzna 22,5 pkt

- okres gwarancji 48 miesięcy i więcej – Zamawiający przyzna 30,0 pkt

* + 1. Do Umowy przyjęty zostanie okres gwarancji faktycznie zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie.
  1. **Termin realizacji (T)**
     1. Ocena i przyznanie punktów w tym kryterium nastąpi na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca nie może zadeklarować terminu realizacji dłuższego niż maksymalny termin wskazany przez Zamawiającego w rozdziale V SWZ, czyli 135 dni od dnia podpisania umowy. Zadeklarowanie terminu dłuższego niż 135 dni lub niewpisanie terminu realizacji zamówienia spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Wykonawcy są zobowiązani do zadeklarowania terminu realizacji zamówienia w dniach.

* + 1. Za skrócenie terminu realizacji zamówienia o 1 dzień Zamawiający przyzna  0,5pkt, nie więcej jednak niż 10 pkt., i tak np.:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin realizacji zamówienia w dniach** | **Ilość punktów w kryterium termin realizacji** |
| 135 | 0,0 |
| 134 | 0,5 |
| 133 | 1,0 |
| 132 | 1,5 |
| 131 | 2,0 |
| 130 | 2,5 |
| 115 i mniej | 10 |

1. W celu ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej na wykonanie zamówienia   
   w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

PO = C + G + T

gdzie:

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów w kryterium „cena ”

G – liczba punktów w kryterium „wydłużenie okresu gwarancji”

T – liczba punktów w kryterium „termin realizacji”

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w niniejszym rozdziale SWZ.
2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

# Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez Zamawiającego na podstawie kryteriów oceny określonych   
   w Rozdziale XV SWZ.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie   
   o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy zawarcia Umowy o treści określonej w **Załączniku nr 3 do SWZ** - z uwzględnieniem warunków zaproponowanych przez niego w ofercie. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie zawarcia umowy oraz o terminie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dostarczyć przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulujące współpracę tych Wykonawców.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie i terminie określonym w Rozdziale XVII.

# Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych   
   w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione   
   w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed podpisaniem Umowy akceptacji Zamawiającego.
5. Pozostałe wymagania dotyczące Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz warunki  
    i termin jego zwrotu określone zostały we wzorze Umowy.

# Rozdział XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy **(Załącznik nr 3 do SWZ).**

# Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określa DZIAŁ  IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca,   
   a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 12 i 13 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

1. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

# Rozdział XX. Informacje dodatkowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Archeologiczne   
      i Etnograficzne w Łodzi z siedziba przy: placu Wolności 14, 91-415 Łódź
   2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych przetwarzanych w Muzeum Archeologicznym i Etnograficznym w Łodzi (adres e-mail : inspektor.ido@maie.lodz.pl);
   3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym   
      w trybie przetargu nieograniczonego;
   4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”
   5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy   
      a następnie przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu albo do dnia 15 grudnia 2027 r. w zależności co nastąpi później. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy)
   6. obowiązek podania przez danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
   7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   8. osoba, której dane są przetwarzane, posiada:
      1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
      2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
      3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
         w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania   
         w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
         z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
      4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
   9. osoba, której dane są przetwarzane, nie posiada:
      1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych;
      2. prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      3. na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## Załącznik nr 1 do SWZ Wzór Formularza ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **INFORMACJE O WYKONAWCY**
2. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

…………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa Wykonawcy*

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

*adres Wykonawcy (siedziba)*

NIP .................................. REGON .......................................

tel. .................................

e-mail ............................. www .......................................... (jeżeli posiada)

województwo ................ powiat ........................................

w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum)[[1]](#footnote-1):

Pełnomocnik Konsorcjum:

…………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa Wykonawcy*

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

*adres Wykonawcy (siedziba)*

NIP .................................. REGON .......................................

tel. .................................

e-mail ............................. www .......................................... (jeżeli posiada)

województwo ................ powiat ........................................

Członek Konsorcjum:

…………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa Wykonawcy*

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

*adres Wykonawcy (siedziba)*

NIP .................................. REGON .......................................

tel. .................................

e-mail ............................. www .......................................... (jeżeli posiada)

województwo ................ powiat ........................................

1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

………………………………………………………………………………………………………

*nazwa i adres*

numer telefonu: ......................................................

adres poczty elektronicznej: …………………………………..………………

adres skrzynki ePUAP Wykonawcy:………….....................................................

1. **PRZEDMIOT OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn.: **Zakup sprzętu i wyposażenia dla budynków B, D i E Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi w ramach przedsięwzięcia pod nazwą: „Modernizacja budynków „B”, „D”, „E” i pomieszczeń wraz z dziedzińcem Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020, Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.**

**Postępowanie nr: DZS.271.1.2021**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SWZ):

**za cenę całkowitą brutto …………………………………………. PLN,** (słownie:…………………) w tym podatek Vat: 23%

*wybór naszej ofert[[2]](#footnote-2):*

*będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto*

Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto*

Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

1. **Oferujemy okres gwarancji*[[3]](#footnote-3)*:**

|  |
| --- |
| Wpisać okres gwarancji w pełnych miesiącach |
|  |

1. **Oferujemy termin realizacji zamówienia liczonym od daty zawarcia umowy[[4]](#footnote-4):**

|  |
| --- |
| Wpisać termin realizacji w **dniach** |
|  |

1. Oświadczam/my, że wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Akceptuję/my warunki wskazane w SWZ oraz wzorze umowy. W trakcie realizacji umowy nie przewiduje się możliwości waloryzacji ww. stawki o wskaźnik inflacji.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres wskazany w SWZ.
5. Akceptuję/my przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. **PODWYKONAWCY** *(wypełnić, jeżeli dotyczy)\**

Następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcy/podwykonawcom\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres powierzony do wykonania podwykonawcy/podwykonawcom** | **Nazwa i adres podwykonawcy/ podwykonawców** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

*\* Niewypełnienie powyższej tabeli oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.*

1. Zostałem/liśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
2. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ....................... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (tj. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.* ***W przypadku,   
o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca powinien usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie****.*

1. Oferta zawiera ............ kolejno ponumerowanych stron.
2. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami SWZ są:
3. ...........................................................................................................................
4. ……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………….

podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 2 do SWZ Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja/My podpisany/i:

...................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup sprzętu i wyposażenia dla budynków B, D i E Muzeum Archeologicznego   
i Etnograficznego w Łodzi w ramach przedsięwzięcia pod nazwą: „Modernizacja budynków „B”, „D”, „E” i pomieszczeń wraz z dziedzińcem Muzeum Archeologicznego   
i Etnograficznego w Łodzi”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020, Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury. Postępowanie nr:  DZS.271.1.2021**

* oświadczamy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia   
  16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,\*
* oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa powyżej,   
  co podmioty wymienione poniżej i w załączeniu przedstawiamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma)** | **Adres siedziby** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

\* - nieodpowiednie skreślić

............................................................. podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy

1. *Należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – Innymi słowy czy nastąpi przeniesienie obowiązku rozliczenia podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego? Czy Wykonawca, wystawiając fakturę, nie wykaże w niej stawki i kwoty podatku i posłuży się określeniem „odwrotne obciążenie”?* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Nie podanie informacji dotyczącej terminu gwarancji, jak i podanie gwarancji krótszego niż minimalny wymagany skutkowało będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ*  [↑](#footnote-ref-3)
4. *Nie podanie informacji dotyczącej terminu realizacji zamówienia, jak i podanie terminu realizacji zamówienia dłuższego niż maksymalny wymagany skutkowało będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.* [↑](#footnote-ref-4)