

NABÓR NA STANOWISKO: OPIEKUN EKSPOZYCJI

Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi ogłasza nabór na stanowisko: opiekun ekspozycji

Nazwa instytucji: Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi

Przewidywana nazwa stanowiska: opiekun ekspozycji

Miasto wykonywania pracy: Łódź

Miejsce pracy: Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi / Dział Administracyjno-Gospodarczy

Termin składania aplikacji: do 29.03.2019r.

Planowany termin zatrudnienia: niezwłocznie

Warunki zatrudnienia: pełen etat

Wymagania obligatoryjne:

- doświadczenie w obsłudze klienta
- dyspozycyjność (praca również w soboty i niedziele oraz święta)
- odpowiedzialność, uczciwość, zaangażowanie i samodzielność
- wysoka kultura osobista oraz rozwinięte umiejętności interpersonalne
- komunikatywność – umiejętność nawiązywania kontaktu z obcymi osobami oraz przekazywanie informacji,
- obowiązkowość i punktualność
- umiejętność pracy pod presją czasu
- ogólna wiedza o muzeum

Wymagania fakultatywne:

- obsługa komputera, urządzeń biurowych oraz kasy fiskalnej
- znajomość języka obcego na poziomie komunikatywnym – preferowany język angielski lub niemiecki

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- pełnienie dyżurów w salach wystawowych i czasowych MAiE w godzinach otwarcia dla zwiedzających, zgodnie z miesięcznym harmonogramem; kodowanie i rozkodowywanie sal wystawowych
- pilnowanie i zabezpieczanie eksponatów i urządzeń przed zniszczeniem, kradzieżą i pożarem na wystawach
- dbanie o czystość pomieszczeń wystawowych, gablot, ekspozycji
- odpowiedzialność za bezpieczeństwo eksponatów znajdujących się w salach wystawienniczych w czasie sprzątnięcia
- pomoc w montażu i demontażu wystaw

- udzielanie wszelkich informacji związanych ze sposobem zwiedzania muzeum
- udzielanie zwiedzającym podstawowych informacji o ekspozycji, wystawach, wydarzeniach i działaniach kulturalnych MAiE
- utrzymywanie pozytywnych relacji ze zwiedzającymi na każdym etapie kontaktu w MAiE
- pomoc w obsłudze wernisaży, konferencji, seminariów i innych spotkań organizowanych na terenie MAiE
- pobieranie i zdawanie kluczy od sal wystawowych z obowiązkiem potwierdzenia
- informowanie bezpośredniego przełożonego o wynikach i ewentualnych trudnościach w wykonywaniu pracy oraz o podjętych środkach zaradczych, zgłaszanie zagrożeń
- zastępstwo osób pełniących obowiązki kasjera i wykonywanie czynności wynikających z tego stanowiska pracy m.in. obsługa kasy fiskalnej, obsługa centrali telefonicznej i szatni ; sprzedaż wydawnictw muzealnych i biletów wstępu upoważniających do zwiedzania wystaw muzealnych oraz wydawanie faktur jako biletów zbiorowych, rozliczanie się z wpływów ze sprzedaży z kasą główną muzeum na zasadach ustalonych z głównym księgowym w przypadku nieobecności osób wykonujących obowiązki kasjera
- uzgadnianie z kierownikiem wyjazdów delegacyjnych, urlopów, wolnych dni i zwolnień w godzinach pracy
- wykonywanie z własnej inicjatywy i bez odrębnych poleceń przełożonych wszystkich czynności i obowiązków określonych dla zajmowanego stanowiska, a na polecenie przełożonych wykonywanie także innych prac w ramach zadań działu
- zapoznawanie się z nowymi przepisami prawa wewnętrznego i zewnętrznego oraz ich przestrzeganie
- zapoznawanie się i przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.
- wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia przełożonego

Oferujemy:

- Forma zatrudnienia: umowa o pracę na okres próbny, w perspektywie umowa na czas określony lub nieokreślony;

Sposób aplikacji:

Wymagane dokumenty: List motywacyjny (kandydat jest zobowiązany do sporządzenia dokumentu w języku polskim);

- Życiorys / Portfolio (kandydat jest zobowiązany do sporządzenia dokumentu w języku polskim);
-

Na dokumentach aplikacyjnych należy umieścić dopisek:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na ww. stanowisko przez Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

- **Aplikacje koniecznie prosimy przesyłać na: kadry@maie.lodz.pl**

Procedura naboru:

Procedura naboru odbywa się w dwóch etapach:

I Etap - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych (obowiązkowych) oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci w ramach I etapu rekrutacji.

II Etap - ocena merytoryczna nadesłanych aplikacji oraz rozmowy kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

- Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
- Na dokumentach aplikacyjnych należy umieścić dopisek: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na ww. stanowisko przez Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
- Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
- Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów.
- Aplikacje złożone w innej formie niż elektroniczna nie będą uwzględniane.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach prowadzonej rekrutacji:

- Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi z siedzibą w Łodzi, informuje, iż będzie Administratorem Danych Osobowych osób biorących udział w rekrutacji.
- Dane identyfikacyjne kandydatów będą przetwarzane celem realizacji procedury rekrutacji na podstawie otrzymanych zgód uczestników procedury.
- Dane osobowe kandydatów będą przechowywane do zakończenia rekrutacji.
- Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi informuje, iż gromadzone dane osobowe w ramach procedury rekrutacji nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- Jednocześnie informujemy, iż Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych. E-mail kontaktowy: inspektor.ido@maie.lodz.pl
- Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi informuje, iż w związku z przechowywanymi danymi osobowymi kandydatów do pracy w ramach prowadzonej procedury rekrutacji, osobom tym przysługuje:

1. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
2. prawo do usunięcia danych;
3. ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
5. prawo do przenoszenia danych;
6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
7. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dyrektor
Prof. dr hab. Ryszard Grygiel