

Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi ogłasza nabór na wolne stanowisko: zastępca głównego księgowego

Nazwa instytucji: **Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi**

Nazwa stanowiska: **zastępca głównego księgowego**

Miejsce pracy: **Łódź**

Termin składania aplikacji: **do 20.11.2020 r.** (termin może ulec zmianie w zależności od wyników naboru).

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: **styczeń 2021 r.**

Forma zatrudnienia: **pełen etat, umowa o pracę na okres próbny, w perspektywie umowa na czas określony lub nieokreślony.**

Podstawowe obowiązki:

- zastępowanie Głównego Księgowego;
- bieżąca kontrola realizacji budżetu Muzeum;
- terminowe sprawdzanie otrzymanych faktur kosztowych pod względem kompletności dokumentów oraz pod względem formalno-rachunkowym;
- terminowe dekretowanie i księgowanie otrzymanych faktur kosztowych oraz pozostałych dokumentów finansowych;
- prowadzenie w sposób chronologiczny rejestrów zakupowych oraz archiwizacja dokumentów księgowych;
- sporządzanie niezbędnych dokumentów księgowych;
- uzgadnianie i rozliczanie różnic kursowych;
- uzgadnianie szczegółowej analityki kont księgowych;
- sporządzanie zestawienia obrotów i sald kont księgowych;
- rozliczanie zaliczek zgodnie z prowadzonymi rejestrami;
- uzgadnianie kont księgowych analitycznych z kontami syntetycznymi;
- uzgadnianie amortyzacji środków trwałych;
- comiesięczne uzgadnianie rejestru zakupu VAT w uzgodnionym terminie oraz bieżące informowanie o konieczności sporządzania korekt deklaracji VAT- 7 dotyczących zakupu;
- przygotowywanie deklaracji VAT, VAT-UE na podstawie przygotowanych rejestrów zakupu i otrzymanych uzgodnionych rejestrów sprzedaży;
- sporządzanie deklaracji do GUS;

pln

- prowadzenie księgowości zadań inwestycyjnych w tym projektów unijnych oraz ich rozliczanie;
- rozliczanie delegacji służbowych i egzekwowanie terminowości rozliczeń;
- kontakt z bankami w zakresie realizacji bieżącej obsługi Muzeum;
- kontakt z Urzędem Skarbowym w zakresie składanych wniosków;
- kompletowanie i archiwizacja dokumentów księgowych.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, mile widziane o kierunku ekonomicznym lub finanse i rachunkowość;
- min. 3 lata doświadczenia zawodowego w pracy samodzielnego księgowego lub kierownika w dziale księgowości;
- dobra znajomość zagadnień księgowych i przepisów podatkowych oraz ustawy o rachunkowości;
- znajomość zasad wystawiania i ujmowania faktur w księgach;
- znajomość przepisów podatkowych;
- dobra znajomość programów księgowych i MS Excel;
- umiejętność analitycznego myślenia oraz bardzo dobra organizacja pracy;
- sumienność, rzetelność, dokładność;
- nastawienie na klienta wewnętrznego.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w instytucjach kultury;
- znajomość Ustawy o Finansach Publicznych;
- doświadczenie w prowadzeniu księgowości projektów zewnętrznych (ministerialnych) oraz realizowanych w ramach funduszy unijnych)

Oferujemy:

- umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu;
- pracę w zaangażowanym i zmotywowanym zespole;
- możliwość rozwoju zawodowego.

Kontakt z Pracodawcą/Sposób aplikacji:

1. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny (kandydat jest zobowiązany do sporządzenia dokumentu w języku polskim);
 - b) CV (kandydat jest zobowiązany do sporządzenia dokumentu w języku polskim);
- ### 2. Na dokumentach aplikacyjnych należy umieścić dopisek:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na ww. stanowisko przez Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

- ### 3. Aplikacje prosimy składać tylko w wersji elektronicznej na poniższy adres:
- barbara.grzybowska@maie.lodz.pl

Procedura naboru:

1. Procedura naboru odbywa się w dwóch etapach:

- I Etap** - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych (obowiązkowych) oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci w ramach I etapu rekrutacji.
- II Etap** - ocena merytoryczna nadesłanych aplikacji oraz rozmowy kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

2. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
3. Na dokumentach aplikacyjnych należy umieścić dopisek: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na ww. stanowisko przez Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*
4. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
5. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
6. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów.
7. Aplikacje złożone w innej formie niż elektroniczna nie będą uwzględniane.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach prowadzonej rekrutacji:

1. Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi z siedzibą w Łodzi, informuje, iż będzie Administratorem Danych Osobowych osób biorących udział w rekrutacji.
2. Dane identyfikacyjne kandydatów będą przetwarzane celem realizacji procedury rekrutacji na podstawie otrzymanych zgód uczestników procedury.
3. Dane osobowe kandydatów będą przechowywane do zakończenia rekrutacji.

pk

4. Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi informuje, iż gromadzone dane osobowe w ramach procedury rekrutacji nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Jednocześnie informujemy, iż Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi od 25.05.2018 wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych. Email kontaktowy: inspektor.ido@maie.lodz.pl
6. Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi informuje, iż w związku z przechowywanymi danymi osobowymi kandydatów do pracy w ramach prowadzonej procedury rekrutacji, osobom tym przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) prawo do przenoszenia danych;
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - h) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

DYREKTOR
Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego
w Łodzi
dr DOMINIK KASPER PŁAZA