



MUZEUM  
ARCHEOLOGICZNE  
I ETNOGRAFICZNE  
W ŁODZI



województwo  
**łódzkie**

Instytucja kultury  
Samorządu  
Województwa Łódzkiego

## REGULAMIN ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH – MUZEALNYCH - pn. LEGENDARNA ŁÓDŹ - Półkolonie W MUZEUM ARCHEOLOGICZNYM I ETNOGRAFICZNYM W ŁODZI

### WSTĘP

1. Niniejszy Regulamin opisuje zasady obowiązujące uczestników Półkolonii w Muzeum Archeologicznym i Etnograficznym w Łodzi (zwanymi dalej Półkoloniami) i należy go stosować łącznie z ogólnymi zasadami wstępu i przebywania na terenie muzeum.
2. Wszelkie naruszenia postanowień Regulaminu, a także zdarzenia wynikłe w trakcie Półkolonii należy niezwłocznie przekazywać pracownikowi Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi (do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii)
3. Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi jako Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie oraz Programie Półkolonii.

### I. ORGANIZACJA

1. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci w wieku 6-11 lat. Stwarza dzieciom warunki do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu i poszerzenia wiedzy o działalności muzealniczej MAiE, edukacji muzealnej oraz upowszechnianiu kultury.
2. Półkolonia polega na organizacji zajęć różnotematycznych i rozwijających, plastycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych i warsztatów w powiązaniu z edukacją muzealną i upowszechnianiem kultury.
3. Organizatorem Półkolonii jest Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi z siedzibą w Łodzi, plac Wolności 14, 91-415 Łódź zwane dalej MAiE.
4. Miejscem, gdzie odbywają się Półkolonie są obiekty:
  - Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi
  - Muzeum Oświaty Ziemi Łódzkiej, adres Wólczańska 202, 90-531 Łódź
  - Centralne Muzeum Włókiennictwa, adres Piotrkowska 282, 93-034 Łódź
  - Teatr Wielki, adres plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź
  - Biblioteka Miejska, filia nr 32, adres ul. Gdańska 8, 91-066 Łódź
5. Oferta Półkolonii obejmuje:
  - opiekę nad dzieckiem przez wykwalifikowanych pracowników Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi posiadającego kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 7.09.1991r o systemie oświaty -art. 92a – 92t (tj. DzU 2018 r. poz.1457 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U 2016r poz.452),
  - zwiedzanie Muzeum Oświaty Ziemi Łódzkiej, Centralnego Muzeum Włókiennictwa i Teatru Wielkiego



MUZEUM  
ARCHEOLOGICZNE  
I ETNOGRAFICZNE  
W ŁÓDZI



województwo  
**łódzkie**

Instytucja kultury  
Samorządu  
Województwa Łódzkiego

- udział w warsztatach edukacyjnych, grach i animacjach,
  - trzy posiłki – drugie śniadanie, obiad i podwieczorek,
  - inne atrakcje wskazane w Programie Półkolonii.
6. Program Półkolonii sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czasie trwania półkolonii. Program Półkolonii opublikowany będzie na stronie internetowej [www.maie.lodz.pl](http://www.maie.lodz.pl).

## II. UCZESTNICTWO

1. Uczestnikami mogą być dzieci w wieku 6-11 lat,
2. Organizator dopuszcza uczestnictwo dzieci spoza terenu Miasta i Gminy Łódź.
3. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka/ uczestnika półkolonii do miejsca zbiórki.
4. Maksymalna liczba uczestników jednego turnusu Półkolonii wynosi 15 osób. O przyjęciu Uczestnika decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie kryteriów opisanych w załączniku.
5. Minimalna liczba uczestników to 8 osób dla jednego turnusu. W wypadku nie zebrania minimalnej liczby osób, turnus nie będzie zorganizowany.
6. Udział w Półkoloniach możliwy jest jedynie po zapoznaniu się rodzica/\*prawnego opiekuna Uczestnika Półkolonii z zasadami uczestnictwa, wypełnieniu Formularza udziału w Półkoloniach oraz uiszczeniu opłaty za uczestnictwo w turnusie Półkolonii.
7. W przypadku, gdy na dany turnus pozostały wolne miejsca, istnieje możliwość zgłoszenia uczestnictwa i wniesienia opłaty także w/po dniu rozpoczęcia turnusu.
8. Zgłoszenia udziału w Półkoloniach przyjmowane są telefonicznie pod numerem tel. 665 655 606, mailowo [edukacja@maie.lodz.pl](mailto:edukacja@maie.lodz.pl) a także osobiście w siedzibie muzeum na Placu Wolności 14 w dziale naukowo-oświatowym w godzinach 8.00-16.00 pok. 219 Piętro II (wejście od ul. Pomorskiej)
9. W celu zgłoszenia dziecka na listę uczestników należy wypełnić Kartę zgłoszenia we wskazanym w ogłoszeniu terminie oraz dokonać wpłaty.
10. Wypełnienie Karty zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Półkolonii.
11. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka/uczestnika półkolonii do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie/zgodę.
12. Podstawą uczestnictwa w półkoloniach jest podpisanie umowy uczestnictwa przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika.
13. Za szkody wyrządzone przez dziecko/ uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.



MUZEUM  
ARCHEOLOGICZNE  
I ETNOGRAFICZNE  
W ŁODZI



województwo <sup>Ł</sup>  
**łódzkie**

Institucja kultury  
Samorządu  
Województwa Łódzkiego

### III. TERMINY I MIEJSCE

1. Półkolonie odbywają się w styczniu i lutym 2024 r., w terminach podanych do publicznej wiadomości.
2. Półkolonie podzielone są na turnusy. Każdy turnus trwa 5 dni, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00.
3. Miejscem, gdzie odbywają się Półkolonie są obiekty:
  - Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi, z siedzibą w Łodzi plac Wolności 14,
  - Muzeum Oświaty Ziemi Łódzkiej, adres Wólczańska 202, 90-531 Łódź
  - Centralne Muzeum Włókiennictwa, adres Piotrkowska 282, 93-034 Łódź
  - Teatr Wielki, adres plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź
  - Biblioteka Miejska, filia nr 32, adres ul. Gdańska 8, 91-066 Łódź

### IV. PŁATNOŚCI

1. Koszt półkolonii wynosi **490 zł** brutto za pierwsze dziecko i **440 zł** za drugie i każde kolejne.
2. Opłata za uczestnictwo powinna być **zapłacona przelewem na numer 39 1020 3352 0000 1202 0014 2554 najpóźniej na 14 dni** przed rozpoczęciem turnusu.
3. W treści przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka oraz datę turnusu.
4. Brak uiszczenia opłaty jest równoznaczny z anulowaniem rezerwacji uczestnictwa w danym turnusie.
5. Organizator półkolonii nie akceptuje bonów turystycznych.
6. Koszt uczestnictwa w turnusie Półkolonii obejmuje:
  - opiekę nad dzieckiem przez wykwalifikowanych pracowników Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi
  - zwiedzanie Muzeum MAiE, Muzeum Oświaty Ziemi Łódzkiej, Centralnego Muzeum Włókiennictwa, Teatru Wielkiego w Łodzi
  - udział w warsztatach edukacyjnych, grach i animacjach,
  - trzy posiłki – drugie śniadanie, obiad i podwieczorek serwowany przez firmę "Malfil" PHU Anna Nowacka,
  - inne atrakcje wskazane w Programie Półkolonii.
7. W szczególnych wypadkach, jeśli Organizator będzie dysponował wolnymi miejscami na turnusie, przewidziana jest możliwość dołączenia uczestnika w trakcie trwania turnusu. Wówczas płatność będzie proporcjonalnie zmniejszona w zależności od liczby dni uczestnictwa.
8. Zapłata na konto za Półkolonie jest jednoznaczna z akceptacją Regulaminu Półkolonii w MAiE 2023.



## V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

### 1. Uczestnicy mają prawo do:

- korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
- zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,

### 2. Uczestnicy mają obowiązek:

- zapoznać się wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi z programem Półkolonii, regulaminem oraz bieżącymi informacjami organizacyjnymi i stosowania się do nich;
- stosować się do poleceń kadry opiekuńczej, pracowników Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi oraz pracowników Ochrony;
- punktualnie stawiać się na zbiórkach przy wejściu do Muzeum do godziny 8:30. Jeśli Uczestnik Półkolonii nie stawi się o wyznaczonej godzinie i z tego powodu nie weźmie udziału w Półkoloniach, rodzicom/\*opiekunom prawnym uczestnika nie przysługuje roszczenie z tytułu zwrotu opłaty za udział w Półkoloniach.
- brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
- natychmiast powiadomić wychowawcę lub Kierownika Półkolonii o zaistniałych wypadkach i sytuacjach potencjalnie niebezpiecznych; zachowywać porządek i higienę,
- zapoznać się i przestrzegać zasady bezpieczeństwa w tym zasady ochrony przeciwpożarowej obowiązujące w czasie półkolonii i w obiektach organizatora,
- przestrzegania ramowego harmonogramu dnia, brania udziału w realizacji programu, szanowania mienia i pomocy dydaktycznych,
- stosować się do poleceń kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście.
- kulturalnie, w ciszy i spokoju spożywać posiłki.

### 3. Uczestnikom zabrania się:

- samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani,
- zażywania leków bez wiedzy opiekuna,
- niszczenia sprzętu i wyposażenia,
- używania wulgarnych słów i przekleństw, zachowań agresywnych.

4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.

5. W czasie wycieczek, zajęć i gier na wolnym powietrzu, spacerach uczestnik zobowiązany jest podporządkować się poleceniom prowadzącego zajęcia oraz regulaminowi tam obowiązującemu, z którym uczestnik zostanie zapoznany na początku zajęć.

6. Nie oddalać się poza obręb placówki bez zezwolenia wychowawcy.



7. Chronić dobro własne i cudze, dbać o jego jakość - ewentualnie koszty uszkodzeń lub zniszczeń pokryć przed opuszczeniem placówki.
8. W sytuacji samowolnego oddalenia się od opiekunów Półkolonii, niewykonywania ich poleceń, zachowań niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu i życiu innych, zakłócających funkcjonowanie Półkolonii, rażącego i uporczywego naruszania przez Uczestnika postanowień Regulaminu Półkolonii, Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Półkoloniach (bez możliwości zwrotu opłaty za półkolonie). W takiej sytuacji rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru Uczestnika.

## **VI. KADRA OPIEKUŃCZA**

1. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
3. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.
4. Obowiązki wychowawcy:
  - zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku,
  - poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku,
  - prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku,
  - opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę,
  - organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia,
  - realizacja programu półkolonii,
  - sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanych w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych,
  - zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanych w grupę,
  - prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.
5. Wychowawca ma prawo:
  - zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii
  - zgłaszania Kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.
6. Obowiązki kierownika półkolonii:
  - kierowanie wypoczynkiem,
  - opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji,



- ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, rekreacji, animacji kulturalnej i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
- kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców,
- zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom,
- nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku,
- udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku,
- nadzór nad realizacją programu,
- podział uczestników wypoczynku na grupy.

## VII. WARUNKI REZYGNACJI

1. W razie nagłej choroby uczestnika Półkolonii lub innej ważnej udokumentowanej przyczyny, rodzice/\*opiekunowie prawni mogą otrzymać zwrot części uiszczonej opłaty, pomniejszonej proporcjonalnie o liczbę dni, w które uczestnik był obecny oraz o koszty poniesione przez Organizatora z tytułu zamówienia posiłków oraz np. koszt wykupionych przejazdów, biletów, zakupionych materiałów programowo - organizacyjnych, ubezpieczenia itp.
2. Rezygnacja z udziału w półkolonii, z przyczyn nieależących po stronie Organizatora, wymaga formy pisemnej. Zgłoszenie rezygnacji, po uiszczeniu całej opłaty za turnus Półkolonii, skutkuje częściowym zwrotem wniesionej odpłatności. Z wniesionej odpłatności Organizator potrąca poniesione już koszty np. koszt wykupionych przejazdów, biletów, zakupionych materiałów programowo - organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp.
3. W przypadku rezygnacji podczas trwania Półkolonii możliwy jest zwrot kosztów w wysokości dziennej stawki żywieniowej pomnożonej przez liczbę dni, w których dziecko nie bierze udziału.
4. Zwrot jest dokonywany na podstawie wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do organizatora ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew.
5. Jeśli odpłatności za udział została w całości lub w części wniesiona przez pracodawcę, rodzica/opiekuna uczestnika zwrotu dokonuje się w pierwszej kolejności na rachunek bankowy pracodawcy do wysokości jego wpłaty, zaś ewentualną pozostałą część zwrotu przekazuje się na rachunek wskazany we wniosku.

## VIII. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA UCZESTNIKOM PÓŁKOLONII



1. Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi zapewnia opiekę medyczną w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj Dz. U. z 2018 r., poz. 1510, z późn. zm.). Organizator nie zapewnia dodatkowo opieki medycznej w miejscu organizacji Półkolonii. W sytuacji zachorowania Uczestnika Organizator zapewnia dostęp do opieki medycznej w najbliższej placówce zdrowia oraz niezwłocznie powiadamia rodziców/\*opiekunów prawnych.
2. W przypadku konieczności podania leków uczestnikowi Półkolonii, rodzic lub prawny opiekun zobowiązani są zrobić to osobiście.
3. Uczestnicy wypoczynku są zdrowi, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o stanie zdrowia uczestnika półkolonii.
4. Rodzice dzieci udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
5. Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby.
6. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.
7. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach.
8. Organizator zapewni miejsce izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
9. Pracownicy i uczestnicy półkolonii mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.

## **IX. INNE**

1. Tygodniowe menu posiłków dostępne jest u kierownika półkolonii. Organizator Półkolonii zapewnia posiłki uwzględniające alergeny jedynie jeśli takie zostały wskazane w karcie kwalifikacyjnej uczestnika. Uczestnik ma prawo przynosić własne posiłki i spożywać je w wyznaczonym do tego miejscu i czasie.
2. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe w wyniku ściągania filmów, gier i inne wygenerowane przez dziecko na urządzeniach przyniesionych z domu.
4. W uzasadnionych przypadkach uczestnik półkolonii może bezpłatnie skorzystać z telefonu wychowawcy.
5. W trakcie półkolonii obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych i ostrych przedmiotów i narzędzi.



MUZEUM  
ARCHEOLOGICZNE  
I ETNOGRAFICZNE  
W ŁODZI



województwo  
**łódzkie**

Institucja kultury  
Samorządu  
Województwa Łódzkiego

6. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz podczas jazdy pojazdami (przechodzenia przez jezdnię, poruszania się pieszo po drogach) oraz podczas zabaw, spacerów, wycieczek.
7. Nie wolno niszczyć zieleni, płoszyć zwierząt, śmiecić.
8. W przypadku organizacji przejazdów autokarowych lub pieszych zajęcia mogą się wydłużyć, o czym uczestnicy i rodzice (opiekunowie) zostaną powiadomieni wcześniej.
9. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
10. Dziecko - uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki tylko na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów.
11. Rodzice otrzymują regulamin przy zapisaniu dziecka na półkolonie, a uczestnicy są z nim zapoznawani w pierwszym dniu danego turnusu.
11. Kwestie nieujęte w regulaminie są regulowane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.

#### **X. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Umowa udziału w Półkoloniach
2. Program Półkolonii
3. Karta kwalifikacyjna Uczestnika





## UMOWA O UDZIAŁ W PÓŁKOLONIACH

NR .....

zawarta w dniu .....w **Łodzi**, pomiędzy:

**Muzeum Archeologicznym i Etnograficznym w Łodzi** z siedzibą przy Placu Wolności 14, 91-415 Łódź, NIP: 7241000413, REGON: 000277635 reprezentowanym przez **dr. Dominika Płazę - Dyrektora Muzeum**,  
zwanym dalej **Organizatorem, Muzeum** lub **Stroną**;

*a*

Imię i nazwisko Klienta .....

Adres zamieszkania .....

Pesel.....

Telefon: ..... Adres mailowy: .....

zwaną/zwanym dalej **Klientem, Rodzicem, Opiekunem prawnym** lub **Stroną**,

o treści:

Klient oświadcza, iż jest uprawnionym do zawarcia niniejszej umowy przedstawicielem ustawowym małoletniego Uczestnika:

Imię i nazwisko .....

Pesel Uczestnika: .....

Adres zamieszkania uczestnika .....

zwaną/zwanym dalej **Uczestnikiem**

łącznie zaś **Stronami**

### § 1

1. Organizator oświadcza, że zobowiązuje się do organizacji ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH – MUZEALNYCH - pn. LEGENDARNA ŁÓDŹ - Półkolonie W MUZEUM ARCHEOLOGICZNYM I ETNOGRAFICZNYM W ŁÓDZI w terminie.....
2. Półkolonie są organizowane w ramach działalności statutowej Organizatora: edukacja muzealna i upowszechnianie kultury
3. Półkolonie zgłoszone są do Kuratorium Oświaty.
4. Uczestnicy Półkolonii nie są objęci ubezpieczeniem NW. Klient zobowiązany jest do zorganizowania ubezpieczenia NW Uczestnika na własny koszt.
5. Zawarcie umowy następuje po dokonaniu zapłaty za uczestnictwo w Półkoloniach wynikającej z niniejszej umowy.

### § 2



1. Klient podpisując niniejszą umowę zgadza się na udział reprezentowanego przez niego uczestnika w Półkoloniach prowadzonych przez Organizatora za wynagrodzeniem oraz na warunkach ustalonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie Półkolonii.
2. Klient podpisując niniejszą umowę akceptuje wszelkie warunki uczestnictwa półkolonii oraz Regulamin Półkolonii.

### § 3

1. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa obejmuje uczestnictwo małoletniego w zajęciach edukacyjno-rekreacyjnych prowadzonych przez Organizatora w ramach półkolonii. W ramach w/w zajęć zagwarantowane jest wyżywienie składające się z: drugiego śniadania, obiadu, podwieczorku

### § 4

1. Koszt Półkolonii w wynosi **490 zł** brutto za pierwsze dziecko i **440 zł** za drugie i każde kolejne.
2. Opłata za uczestnictwo powinna być zapłacona **przelewem na numer 39 1020 3352 0000 1202 0014 2554 najpóźniej na 14 dni** kalendarzowych przed rozpoczęciem turnusu. W treści przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka oraz datę turnusu.
3. W razie nagłej choroby uczestnika Półkolonii lub innej ważnej udokumentowanej przyczyny, rodzice/\*opiekunowie prawni mogą otrzymać zwrot części uiszczonej opłaty, pomniejszonej proporcjonalnie o liczbę dni, w które uczestnik był obecny oraz o koszty poniesione przez Organizatora z tytułu m.in. zamówienia posiłków dla Uczestnika, koszty wykupionych przejazdów, biletów, zakupionych materiałów programowo - organizacyjnych, ubezpieczenia itp.
4. Rezygnacja z udziału w półkolonii, z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora, wymaga formy pisemnej. Zgłoszenie rezygnacji, po uiszczeniu całej opłaty za turnus Półkolonii, skutkuje częściowym zwrotem wniesionej odpłatności. Z wniesionej odpłatności Organizator potrąca poniesione już koszty np. koszt wykupionych przejazdów, biletów, zakupionych materiałów programowo - organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp.
5. Nieobecność małoletniego na zajęciach, jeżeli nie będzie zawiniona przez Organizatora, nie stanowi podstawy do roszczenia o zwrot części wynagrodzenia. Zajęcia w ramach Półkolonii, które nie odbędą się z powodu siły wyższej zostaną przeprowadzone w terminie późniejszym, umówionym z Klientem. Klient zobowiązany jest przyprowadzić uczestnika na zajęcia i odebrać po zajęciach prowadzonych w ramach półkolonii. Uczestnik może być odbierany z Półkolonii przez Rodzica lub prawnego opiekuna, zaś samodzielnie – jedynie po przedstawieniu Organizatorowi pisemnej zgody na powrót.
6. Rodzic lub opiekun prawny może upoważnić osobę trzecią do odbioru Uczestnika z zajęć.



7. Klient zobowiązuje się przesłać skan karty kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii do organizatora na adres [edukacja@maie.lodz.pl](mailto:edukacja@maie.lodz.pl) oraz dostarczyć oryginał karty pierwszego dnia półkolonii.

#### § 5

Organizator wnosi o nieprzynoszenie na półkolonie wartościowych rzeczy (np. telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, laptopów, tabletów, odtwarzaczy muzyki).

#### § 6

1. Warunkiem koniecznym odbywania się zajęć jest zebranie się grupy minimum 8 osób wypełnienie wskazanych przez Organizatora dokumentów i uiszczenie opłaty.
2. Organizator poinformuje najpóźniej Klienta w terminie 9 kalendarzowych dni przed rozpoczęciem turnusu o fakcie niezebrania się odpowiedniej grupy i nieodbyciu się Półkolonii.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty Organizator ma prawo do odmowy udziału w Półkoloniach do czasu uregulowania wynagrodzenia przez Klienta.

#### § 7

Organizator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym tylko i wyłącznie w przypadku rażącego naruszenia przez małoletniego lub reprezentowanego przez niego Klienta warunków niniejszej umowy oraz nieprzestrzegania regulaminu półkolonii.

#### § 8

1. Klient zobowiązuje się wyposażyć małoletniego we właściwy strój, obuwie i odzież wierzchnią dostosowane do obowiązujących w danym dniu warunków atmosferycznych.
2. Klient podpisując niniejszą umowę wyraża zgodę na udział Uczestnika w zajęciach rekreacyjno-edukacyjnych przewidzianych w Programie Półkolonii i akceptuje zapisy Regulaminu Półkolonii.
3. Tygodniowe menu posiłków dostępne jest u kierownika półkolonii.
4. Organizator Półkolonii zapewnia posiłki uwzględniające alergeny jedynie, jeśli takie zostały wskazane w karcie kwalifikacyjnej uczestnika.
5. Uczestnik ma prawo przynosić własne posiłki i spożywać je w wyznaczonym do tego miejscu i czasie na terenie Muzeum.

#### § 9

6. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.
7. Organizator nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez uczestników podczas półkolonii.

#### § 10



1. Klient podpisując niniejszą umowę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i Uczestnika przez Organizatora, w zakresie wskazanym w klauzuli informacyjnej pkt. 2 na potrzeby prawidłowej realizacji półkolonii oraz w celu promocji działalności statutowej Organizatora w szczególności edukacji muzealnej oraz upowszechniania kultury
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:
  - 1) Państwa dane osobowe oraz dane osobowe uczestników półkolonii są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
  - 2) Administratorem danych osobowych jest Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi, 91-415 Łódź, Plac Wolności 14
  - 3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Administratora, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:
    - a) listownie na adres siedziby Administratora: Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi, 91-415 Łódź, Plac Wolności 14 (z dopiskiem „ochrona danych osobowych”),
    - b) e-mailem: [iod@maie.lodz.pl](mailto:iod@maie.lodz.pl).
1. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Organizatora półkolonii w związku z:
  - a) organizacją półkolonii, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
  - b) rozpatrzeniem reklamacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
  - c) w ramach promocji działalności statutowej Organizatora w szczególności edukacji muzealnej oraz upowszechniania kultury
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody wyrażonej, wyłącznie w celach związanych z realizacją półkolonii na zasadach opisanych w Regulaminie półkolonii oraz w ramach działań podjętych w związku z jego organizacją, w tym prawidłowego przeprowadzenia procedury organizacji półkolonii.
3. Organizator będzie przetwarzał niżej wymienione typy danych osobowych:

Dane osobowe zwykłe:

  - a) Imiona i nazwiska rodziców i opiekunów prawnych uczestnika półkolonii;
  - b) Adresy rodziców i opiekunów prawnych uczestnika półkolonii;
  - c) Dane kontaktowe: telefon i email rodziców i opiekunów prawnych uczestnika półkolonii;
  - d) Pesel rodziców i opiekunów prawnych uczestnika półkolonii;
  - e) Imiona i nazwiska uczestnika półkolonii;
  - f) Adres uczestnika półkolonii;



- g) Pesel uczestnika półkolonii;
- h) Wizerunek w postaci zdjęć oraz nagrań audio-video uczestnika półkolonii;

Dane osobowe szczególnej kategorii

- i) Informacje o stanie zdrowia uczestnika półkolonii np. alergenach, aktualnym stanie zdrowia, chorobach przewlekłych, spożywanych lekach
4. Dane mogą być udostępniane przez Organizatora podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.:
- 1) na potrzeby rejestracji i realizacji półkolonii Kuratorium Oświaty
  - 2) wizerunek w postaci zdjęć oraz nagrań audio-video uczestnika półkolonii zostanie opublikowany na stronie www. Organizatora i w mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora;
  - 3) właściwym upoważnionym zewnętrznym organom kontrolnym GIS, MEN, KO, US, Policja.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa:
- 1) w związku z obowiązkiem prawnym Organizatora wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Organizatora w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Organizatora, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Organizatora danych osobowych uczestnikowi i jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych,
  - 2) prawo do sprostowania danych osobowych,
  - 3) prawo usunięcia danych osobowych,
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 5) prawo do przenoszenia danych,
  - 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Mają Państwo w dowolnym momencie prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu wycofania Państwa zgody na ich przetwarzanie. Następnie dane te będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi u Administratora, które zostały wydane na podstawie przepisów prawa.



9. Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie, jest dobrowolne, ale konieczne w celu określonym w pkt 4 powyżej i jest niezbędne do przeprowadzenia pólkolonii i realizacji obowiązków prawnych spoczywających na Organizatorze
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

#### §11

1. Wszystkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych przedmiotową umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....  
Data i podpis Klienta

.....  
Data i podpis Organizatora



MUZEUM  
ARCHEOLOGICZNE  
I ETNOGRAFICZNE  
W ŁÓDZI



województwo  
**łódzkie**

Institucja kultury  
Samorządu  
Województwa Łódzkiego

Załącznik nr 2  
do Regulaminu Półkolonii  
**Program**

## „LEGENDARNA ŁÓDŹ”

### Temat przewodni: Legendarna Łódź

Tematem przewodnim tegorocznych półkolonii będzie Łódź.

Poznamy łódzkie legendy i podejmiemy trud ich inscenizacji. Przygotowując się do ich przedstawienia napiszemy scenariusz, stworzymy scenografię i rekwizyty. Zatrzymamy się także za kulisami Teatru Wielkiego, by móc uczyć się od najlepszych.

Łódzkie legendy przeniosą nas w czasy dawnej Łodzi. Dowiemy się jak wtedy wyglądała szkoła, jakie ubrania noszono, jak wyglądały XIX-wieczne kamienice i jak pracowało się w fabrykach.

Zapraszamy do wyruszenia śladem legendarnej Łodzi 😊

### PONIEDZIAŁEK 29.01.2024:

8:30- 9:00	ŚNIADANIE
9:00-10:30	Poznajmy się: integracyjne zabawy ruchowe, tworzenie kontraktu i wizytówek uczestników.
10:30-12:00	Budowa Wehikułu Czasu i planu półkolonii. Powiedz nam co lubisz?
12:00-13:00	OBIAD
13:00-14:00	Spacer – odkrywamy piękno zrewitalizowanych kamienic
14:00-15:30	Warsztat plastyczny – kamienice XIX-wiecznej Łodzi.
15:30-16:00	PODWIECZOREK

### WTOREK 30.01.2024:

8:30- 9:00	ŚNIADANIE
9:00-12:30	Wyjście do Muzeum Oświaty Ziemi Łódzkiej – zasiądziemy w dawnych szkolnych ławach, by uczyć się pisać piórem ze stalówką
12:30-13:30	OBIAD



MUZEUM  
ARCHEOLOGICZNE  
I ETNOGRAFICZNE  
W ŁÓDZI



województwo  
**łódzkie**

Institucja kultury  
Samorządu  
Województwa Łódzkiego

13:00-14:30	Poznajemy łódzkie legendy
14:30-15:30	Tworzymy scenariusz do przedstawienia o łódzkich legendach
15:30-16:00	<b>PODWIECZOREK</b>

#### ŚRODA 31.01.2024:

8:30- 9:00	ŚNIADANIE
9:00-10:30	Warsztat „Moda w fabrykanckiej Łodzi”
10:30-11:45	Kino historyczne
11:45-12:30	OBIAD
12:30-15:30	Wyjście do Centralnego Muzeum Włókiennictwa w Łodzi, ul. Piotrkowska 282
15:30-16:00	<b>PODWIECZOREK</b>

#### CZWARTEK 01.02.2024:

8:00- 8:30	ŚNIADANIE
8:30-12:00	Wyjście do Teatru Wielkiego – zajrzemy za kulisy zwiedzając teatr
12:00-13:00	OBIAD
13:00-14:30	Tworzymy rekwizyty do przedstawienia
14:30-15:30	Tworzymy scenografię do przedstawienia
15:30-16:00	<b>PODWIECZOREK</b>

#### PIĄTEK 02.02.2024:

8:30- 9:00	ŚNIADANIE
9:00-12:00	Wyjście na warsztaty w bibliotece
12:00-13:00	OBIAD
13:00-14:30	Inscenizacja legend łódzkich
14:30-15:30	Powrót do teraźniejszości, rozdanie dyplomów, pożegnanie.
15:30-16:00	<b>PODWIECZOREK</b>





MUZEUM  
ARCHEOLOGICZNE  
I ETNOGRAFICZNE  
W ŁÓDZI



województwo  
**łódzkie**

Instytucja kultury  
Samorządu  
Województwa Łódzkiego

### PONIEDZIAŁEK 05.02.2024:

8:30- 9:00	ŚNIADANIE
9:00-10:30	Poznajmy się: integracyjne zabawy ruchowe, tworzenie kontraktu i wizytówek uczestników.
10:30-12:00	Budowa Wehikułu Czasu i planu półkolonii. Powiedz nam co lubisz?
12:00-13:00	OBIAD
13:00-14:00	Spacer – odkrywamy piękno zrewitalizowanych kamienic
14:00-15:30	Warsztat plastyczny – kamienice XIX wiecznej Łodzi.
15:30-16:00	PODWIECZOREK

### WTOREK 06.02.2024:

8:30- 9:00	ŚNIADANIE
9:00-12:00	Wyjście na warsztaty w bibliotece
12:30-13:30	OBIAD
13:00-14:30	Poznajemy łódzkie legendy
14:30-15:30	Tworzymy scenariusz do przedstawienia o łódzkich legendach
15:30-16:00	PODWIECZOREK

### ŚRODA 07.02.2024:

8:30- 9:00	ŚNIADANIE
9:00-10:30	Warsztat „Moda w fabrykanckiej Łodzi”
10:30-11:45	Kino historyczne
11:45-12:30	OBIAD
12:30-15:30	Wyjście do Centralnego Muzeum Włókiennictwa w Łodzi, ul. Piotrkowska 282
15:30-16:00	PODWIECZOREK



MUZEUM  
ARCHEOLOGICZNE  
I ETNOGRAFICZNE  
W ŁÓDZI



województwo  
łódzkie

Instytucja kultury  
Samorządu  
Województwa Łódzkiego

#### CZWARTEK 08.02.2024:

8:30- 9:00	ŚNIADANIE
9:00-12:30	Wyjście do Muzeum Oświaty Ziemi Łódzkiej – zasiądziemy w dawnych szkolnych ławach, by uczyć się pisać piórem ze stałówką.
12:30-13:00	OBIAD
13:00-14:30	Tworzymy rekwizyty do przedstawienia
14:30-15:30	Tworzymy scenografię do przedstawienia
15:30-16:00	PODWIECZOREK

#### PIĄTEK 9.02.2024:

8:00- 8:30	ŚNIADANIE
8:30-12:00	Wyjście do Teatru Wielkiego – zajrzemy za kulisy zwiedzając teatr
12:00-13:00	OBIAD
13:00-14:30	Inscenizacja legend łódzkich
14:30-15:30	Powrót do teraźniejszości, rozdanie dyplomów, pożegnanie.
15:30-16:00	PODWIECZOREK



MUZEUM  
ARCHEOLOGICZNE  
I ETNOGRAFICZNE  
W ŁODZI



województwo  
**łódzkie**

Institucja kultury  
Samorządu  
Województwa Łódzkiego

## KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

*pieczęć organizatora*

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki<sup>1</sup>

- kolonia
- zimowisko
- obóz
- biwak
- półkolonia.
- inna forma wycieczki .....

(proszę podać formę)

2. Termin wycieczki ..... - .....

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki .....

**Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi, 91-415 Łódź, Pl. Wolności 14**

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym<sup>2</sup> - *nie dotyczy*

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanej za granicą - *nie dotyczy*

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis organizatora wycieczki)

---

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....



3. Rok urodzenia .....
4. Numer PESEL uczestnika wycieczki. ....
5. Adres zamieszkania .....
- .....
6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców<sup>3</sup> .....
- .....
7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki:
- .....
- .....
8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym: .....
- .....
9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)
- .....
- .....
- .....
- o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):
- tęzec .....
- błonica .....
- dur .....
- inne .....

.....

(data)

.....

(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

### III. DECYZJA ORGANIZATORA O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU



MUZEUM  
ARCHEOLOGICZNE  
I ETNOGRAFICZNE  
W ŁÓDZI



województwo  
**łódzkie**

Institucja kultury  
Samorządu  
Województwa Łódzkiego

Postanawia się<sup>1</sup>:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....

.....

(data)

.....

(podpis organizatora wypoczynku)

---

#### IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał .....  
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

.....

(data)

.....

(podpis kierownika wypoczynku)

---

#### V. INFORMACJE KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....

.....

.....



MUZEUM  
ARCHEOLOGICZNE  
I ETNOGRAFICZNE  
W ŁÓDZI



województwo  
**łódzkie**

Institucja kultury  
Samorządu  
Województwa Łódzkiego

.....

.....

(miejsowość i data)

(podpis kierownika wypoczynku)

---

**VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....

.....

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

(podpis wychowawcy wypoczynku)

- 1) Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.
- 2) W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.
- 3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.